

Academia.edu – podstawy

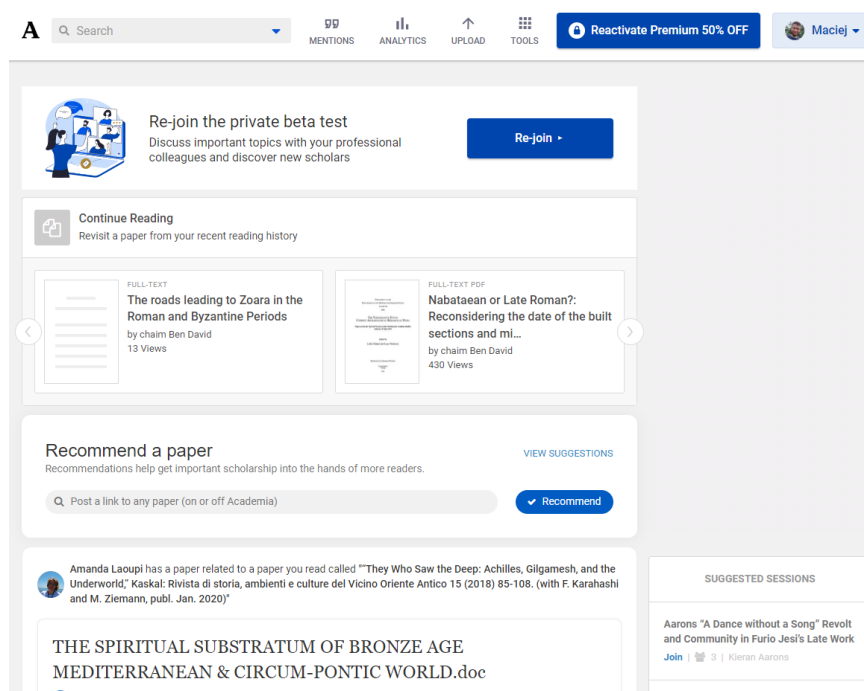
Spis treści

Czym jest Academia.edu?	1
Założenie konta Academia.edu	2
Dodawanie afiliacji do profilu	6
Dodawanie biogramu do profilu	9
Dodawanie zainteresowań badawczych do profilu	10
Dodawanie CV do profilu	11
Dodawanie publikacji do profilu	12

Czym jest Academia.edu?

[Academia.edu](https://www.academia.edu) to amerykański serwis społecznościowy dla naukowców wszystkich dyscyplin, umożliwiający dystrybucję i udostępnianie treści badań naukowych. Według danych z 2020 r. platforma zebrała ponad 20 mln prac, a w ciągu miesiąca odnotowuje ponad 100 mln wizyt, a zatem stanowi jedno z najbardziej aktywnych forów wymiany myśli akademickiej.

Głównymi zaletami Academia.edu są możliwość zapoznania się z publikacjami dodanych przez użytkowników oraz możliwość sprawdzenia, kto przeglądał nasze publikacje, dzięki czemu można śledzić osoby o podobnych zainteresowaniach badawczych.



Regulamin serwisu zastrzega, że to osoby udostępniające teksty są odpowiedzialne za to, by znalazły się tam one zgodnie z prawem. Oznacza to, że autor lub autorka może zamieścić:

1. Za zgodą wydawcy - **opublikowane artykuły/rozdziały**
2. Bez zgody wydawcy – **artykuły/rozdziały**, jeżeli nie przeniósł/przeniosła na wydawcę autorskich praw majątkowych i nie ograniczył/ograniczyła swoich praw poprzez podpisanie licencji wyłącznej,
3. **Raporty z badań** (o ile posiada się autorskie prawa majątkowe),
4. Wersje wstępne artykułów – np. **preprinty** (zazwyczaj wydawcy zastrzegają, by **nie umieszczać odbitek korektorskich**, gdyż udostępnia się wtedy wkład pracy działu DTP, za którą przeważnie płaci wydawnictwo),
5. **Artykuły/rozdziały/monografie w wolnym dostępie** (Open Access)

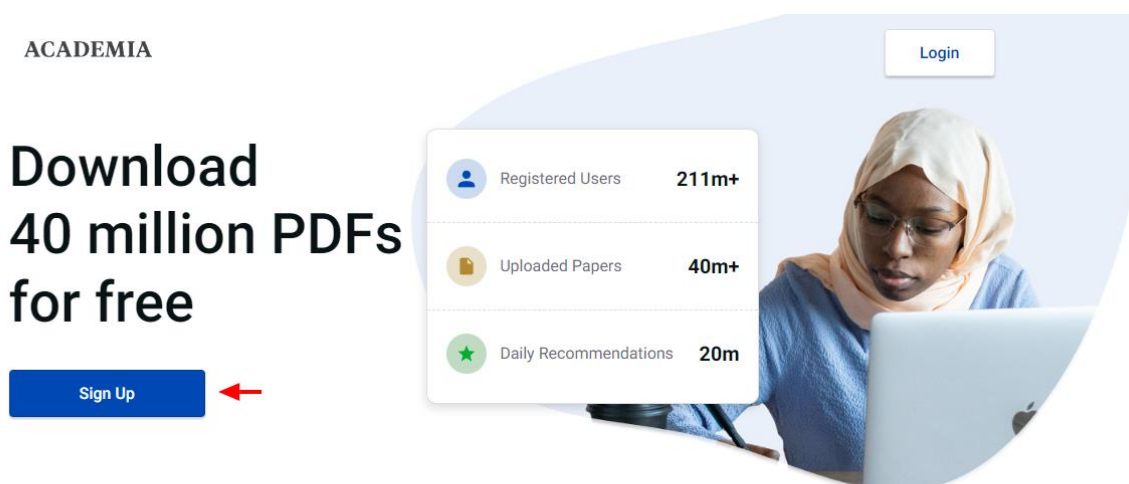
Założenie konta Academia.edu

Do założenia konta Academia.edu będzie potrzebne:

- **adres poczty elektronicznej**
- **zdjęcie twarzy** (opcjonalne, ale pożądane)

Procedura:

1. Wchodzimy na www.academia.edu i klikamy przycisk **Sign up**:



2. Podajemy nasze imię, nazwisko, adres e-mail oraz tworzymy hasło, po czym naciskamy **Sign Up**:

ACADEMIA

 SIGN UP WITH FACEBOOK

 SIGN UP WITH GOOGLE

or

First Name

Last Name

Email

Password

By clicking Sign Up, you agree to our [Terms](#)

SIGN UP

Already have an account? [Log In](#)

3. Wybieramy nasze stanowisko akademickie:

Answer 2 questions to create your profile.

What is your primary occupation?

 Public or private sector professional, or self-employed

 Graduate or professional degree student ←

 Undergraduate student ←

 Academic faculty, researcher, or retired academic ←

 Retiree (non-academic)

Other: (please specify)

Next ▶

4. Wybieramy typ posiadanego dorobku akademickiego (można wybrać więcej niż jeden):

Have you ever published any of the following? (select all that apply)

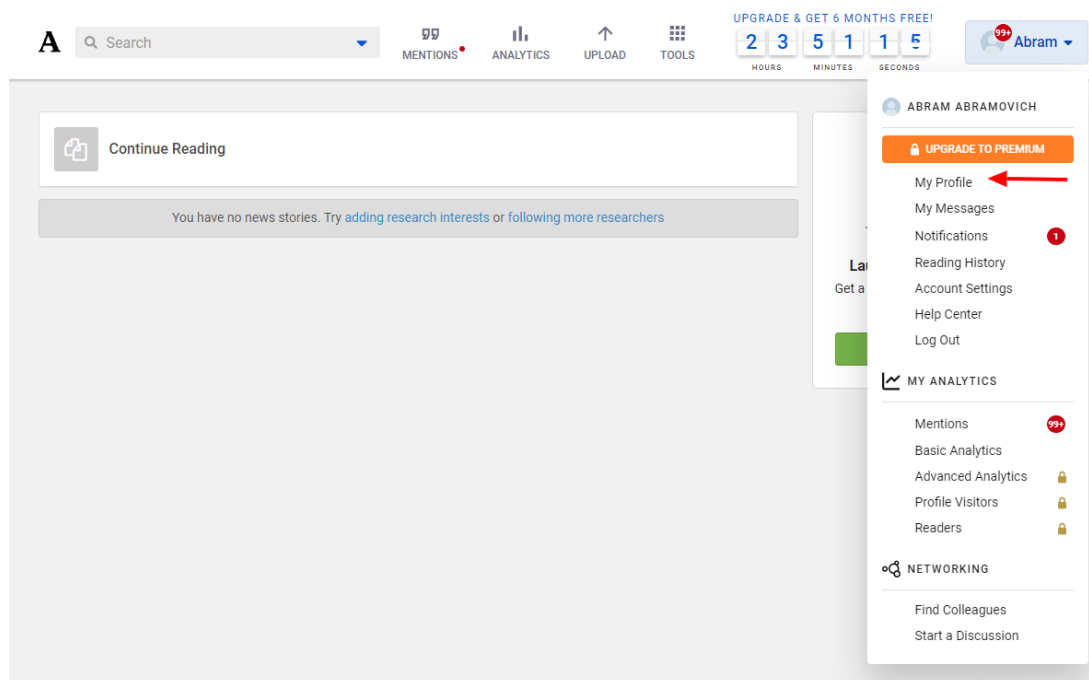
☐	Master Thesis or PhD Dissertation
☐	Academic article, book, chapter, book review, etc.
☐	Other types of publications (creative works, government or industry papers or reports, journalistic writing, op-eds, blog posts, etc.)
☐	No, I have not published any of these
<i>Other: (please specify)</i>	

[Back](#)[Continue ▶](#)

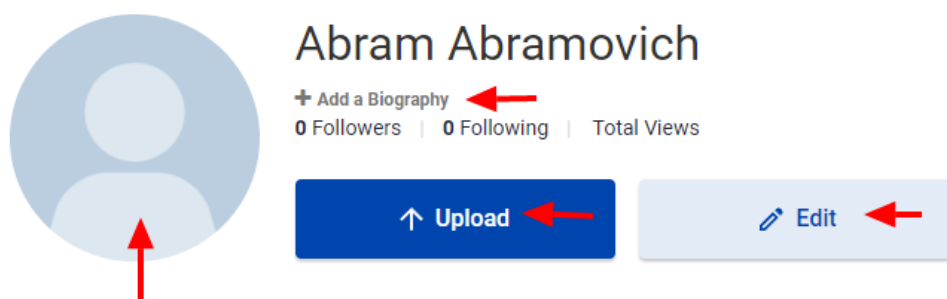
5. Wybieramy darmowy rodzaj konta:

Choose your Account	Free	Premium
Find and read 40M full-text papers	☒	☒
Share your research with 95M academics	☒	☒
Track who Mentions you and cites your papers		☒
See who's reading your papers		☒
Get enhanced Analytics and Profile Visitors		☒
Search the full text and citations of 40M papers		☒
Download unlimited PDF Packs		☒
	→ CHOOSE FREE	🔒 CHOOSE PREMIUM

6. Zostaniemy przekierowani na główną stronę serwisu (pustą, gdyż jeszcze niczego nie udostępniliśmy ani nie dodaliśmy zainteresowań naukowych). Klikamy na nasze imię na niebieskim przycisku w prawym górnym rogu i wybieramy z menu kontekstowego **My Profile**:

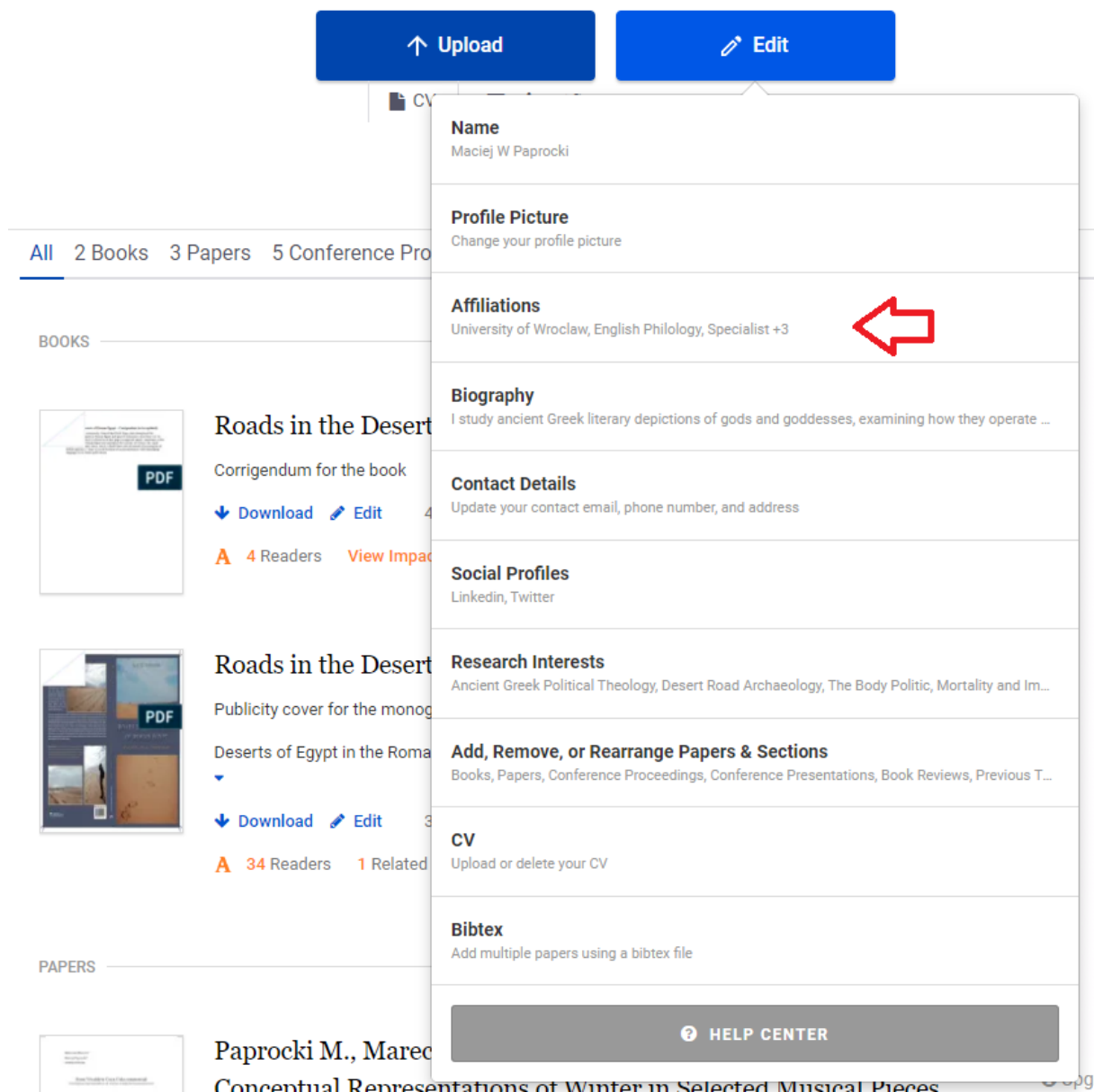


7. Na ekranie naszego profilu możemy dodać zdjęcie (ikona sylwetki), wpisać nasz biogram (przycisk **Add a Biography**), załadować nasze prace (przycisk **Upload**) oraz edytować nasz profil (przycisk **Edit**).

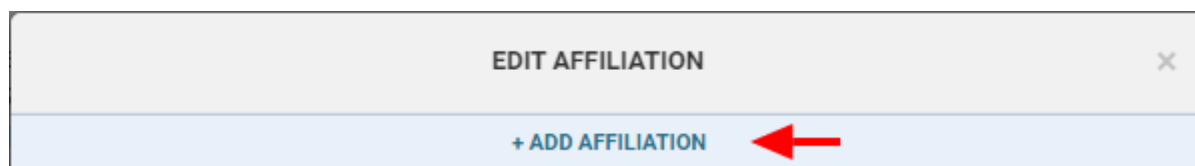


Dodawanie afiliacji do profilu

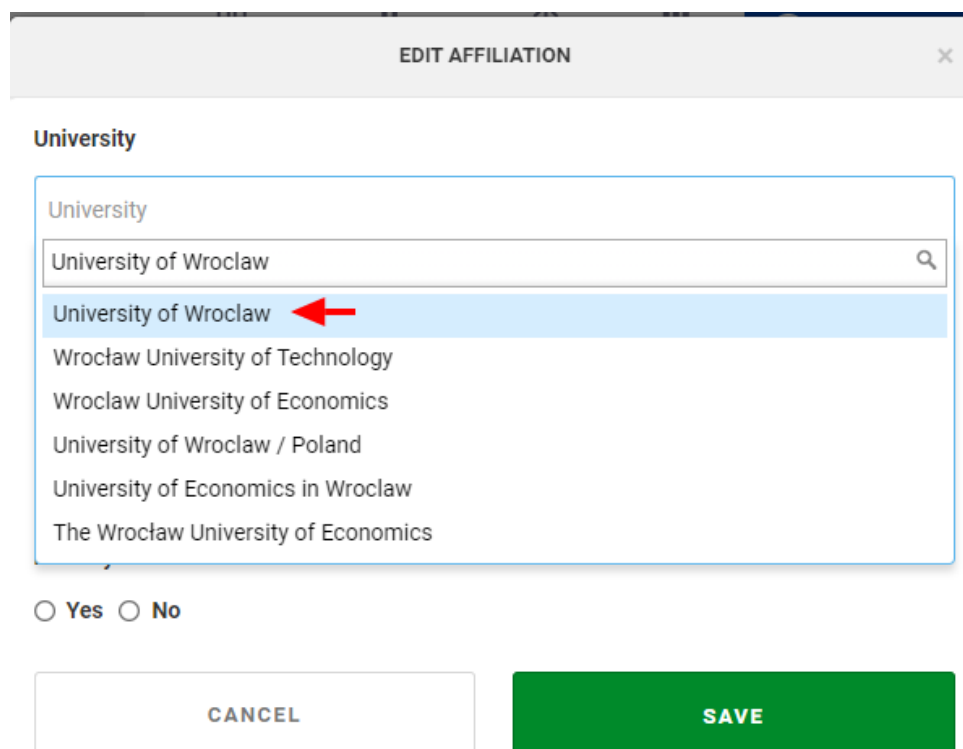
Spróbujmy edytować naszą afiliację. Naciskamy na **Edit**, a z rozwijalnego menu kontekstowego wybieramy **Affiliations**.



Naciskamy **Add Affiliation**:

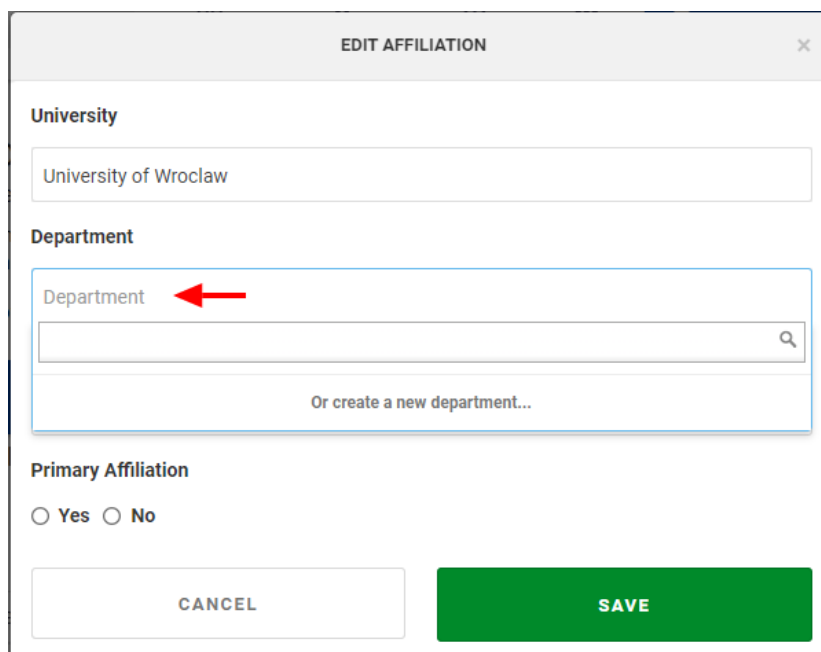


W polu **University**, wybieramy **University of Wroclaw**



The screenshot shows a web form titled "EDIT AFFILIATION". Under the "University" section, there is a search dropdown menu. The text "University of Wroclaw" is entered in the search bar, and the same text is highlighted in the dropdown list, with a red arrow pointing to it. Other options in the list include "Wrocław University of Technology", "Wrocław University of Economics", "University of Wroclaw / Poland", "University of Economics in Wroclaw", and "The Wrocław University of Economics". Below the dropdown are radio buttons for "Yes" and "No". At the bottom are "CANCEL" and "SAVE" buttons.

W polu **Department**, wybieramy odpowiedni instytut poprzez wpisanie jednej spośród powyżej wymienionych **oficjalnie zatwierdzonych nazw**. **UWAGA – wybieramy jedynie z poniżej wymienionych nazwy** (bez żadnych rozszerzeń i dodatków typu *Faculty of Philology*, nazwy zakładów, etc.) Jeżeli poniżej wymienionej nazwy nie ma na liście, klikamy **Or create a new department** i wpisujemy oficjalnie zatwierdzonej angielską nazwę ręcznie.



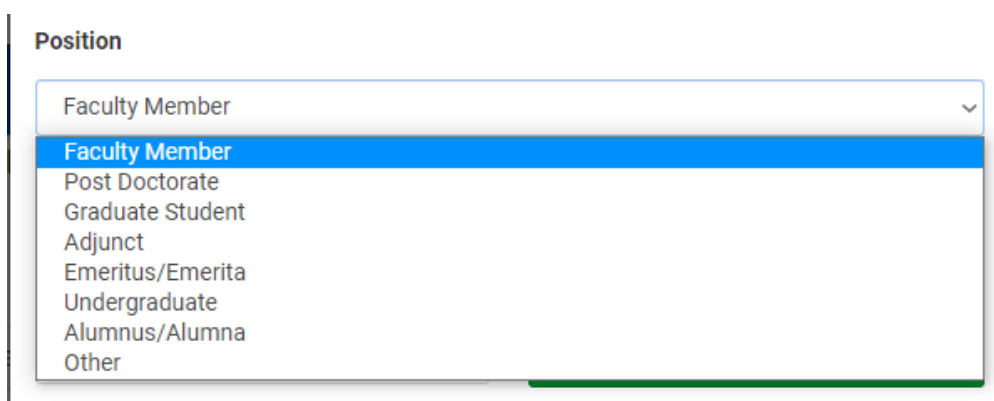
The screenshot shows the "EDIT AFFILIATION" form with the "University" field set to "University of Wroclaw". The "Department" section has a search dropdown menu. The text "Department" is entered in the search bar, and a red arrow points to it. Below the dropdown is a link that says "Or create a new department...". Under the "Department" section are radio buttons for "Yes" and "No". At the bottom are "CANCEL" and "SAVE" buttons.

Oficjalnie zatwierdzone nazwy Instytutów Wydziału Filologicznego w jęz. angielskim:

- Institute of Journalism and Social Communication
- Institute of Romance Studies
- Institute of Polish Studies
- Institute of English Studies
- Institute of Classical, Mediterranean and Oriental Studies
- Institute of Information and Media Studies
- Institute of German Philology
- Institute of Slavic Studies
- Department of Dutch Studies
- Taube Department of Jewish Studies

W polu **Position** wybieramy nasze aktualne stanowisko:

- Faculty Member – wszyscy pracownicy badawczy, badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni
- Post Doctorate – stażyści typu postdoc
- Graduate Student – magistranci
- Adjunct – prowadzenie zajęć w ramach umowy cywilno-prawnej
- Emeritus/Emerita – pracownik emerytowany
- Undergraduate – student studiów licencjackich
- Alumnus/Alumna - absolwent



Na końcu zaznaczamy, czy jest to nasza główna afiliacja (w założeniu tak) oraz naciskamy zielony przycisk **SAVE**:

Primary Affiliation

☐ Yes ☐ No



CANCEL

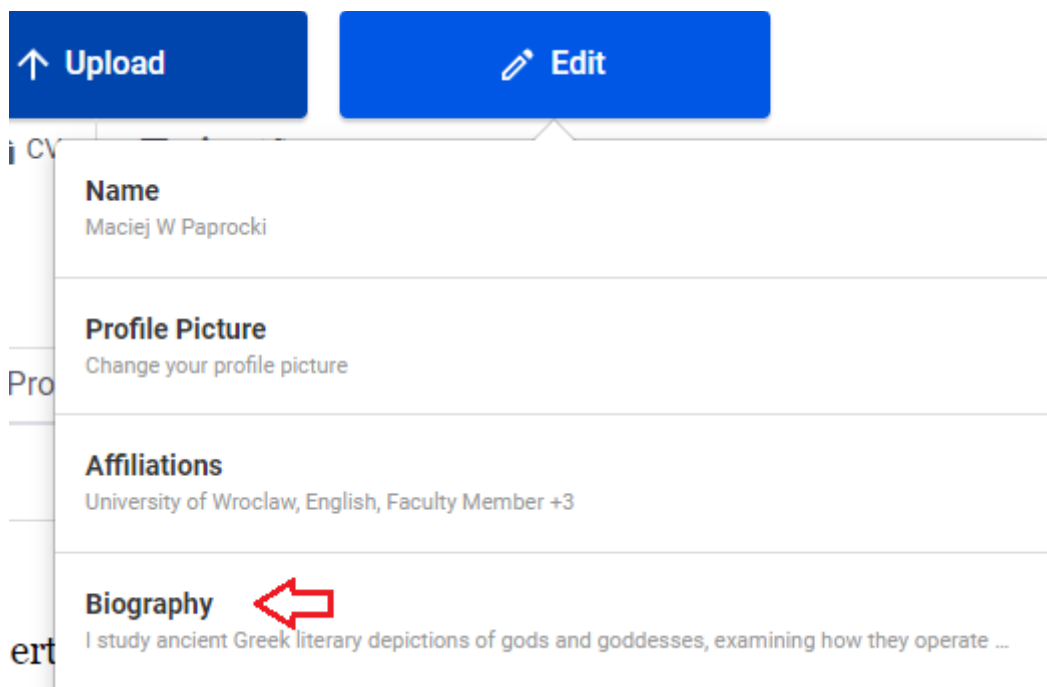
SAVE



*Uwaga – możemy dodać więcej afiliacji, ale musimy oznaczyć główną (**primary affiliation**).*

Dodawanie biogramu do profilu

Aby dodać biogram do profilu, naciskamy na **Edit** na ekranie głównym, a z rozwijalnego menu kontekstowego wybieramy **Biography**.

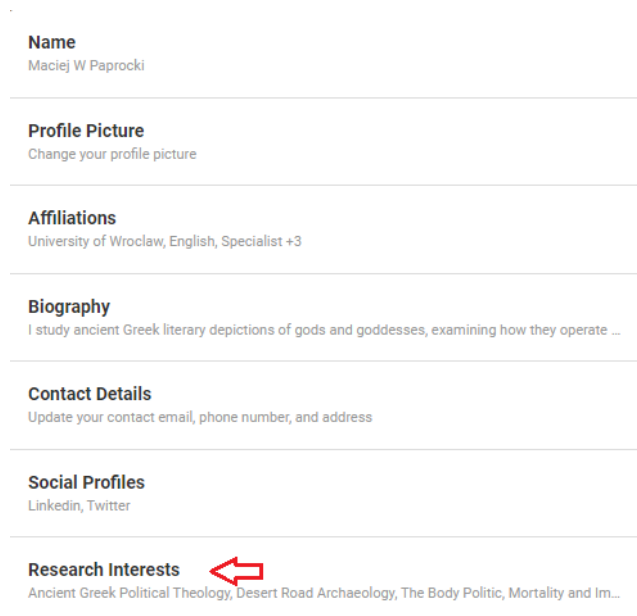


Pojawi się okno z polami formularza, gdzie możemy wpisać nasz biogram oraz (jeżeli chcemy) podać naszych promotorów. Pamiętajmy, aby zatwierdzić zmiany przyciskiem **SAVE**.

A screenshot of the 'EDIT BIOGRAPHY' form. The title 'EDIT BIOGRAPHY' is at the top center, with a close 'X' button on the right. Below the title is a section labeled 'About' containing a text area with the text: 'I study ancient Greek literary depictions of gods and goddesses, examining how they operate within these texts: their powers, limitations, fears and motivations. My ambition is to search for common rules governing divine behaviour, a system which I like to call a 'functional theology' of the myth.' Below this is a section labeled 'Advisors or Supervisors' with a text input field containing the placeholder 'Advisor or Supervisor'. At the bottom are two buttons: a white 'CANCEL' button and a green 'SAVE' button.

Dodawanie zainteresowań badawczych do profilu

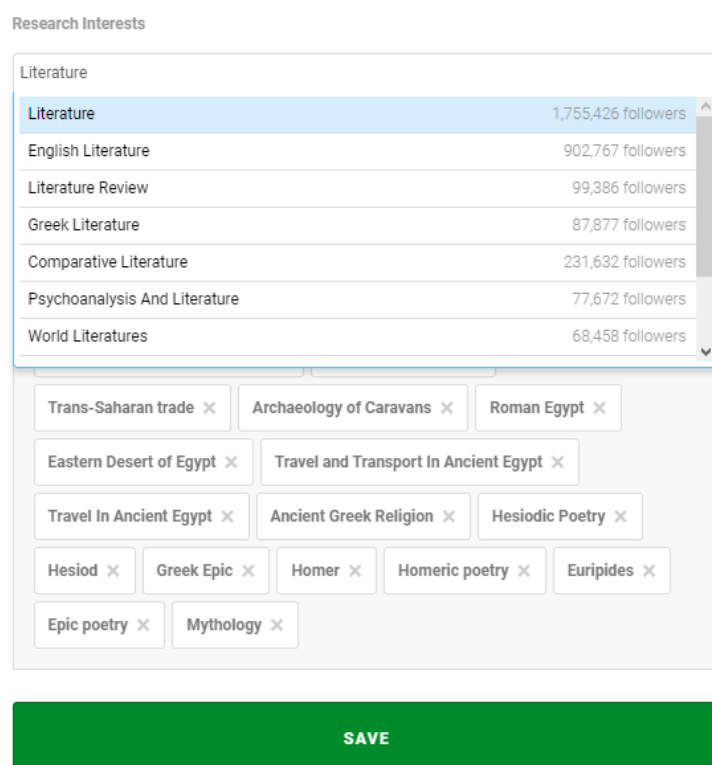
Aby dodać zainteresowania badawcze do profilu, naciskamy na **Edit** na ekranie głównym, a z rozwijalnego menu kontekstowego wybieramy **Research Interests**.



The screenshot shows a user profile with the following sections:

- Name:** Maciej W Paprocki
- Profile Picture:** Change your profile picture
- Affiliations:** University of Wrocław, English, Specialist +3
- Biography:** I study ancient Greek literary depictions of gods and goddesses, examining how they operate ...
- Contact Details:** Update your contact email, phone number, and address
- Social Profiles:** LinkedIn, Twitter
- Research Interests:** Ancient Greek Political Theology, Desert Road Archaeology, The Body Politic, Mortality and Im... (indicated by a red arrow)

Po wpisaniu pierwszych liter słowa kluczowego serwis zaproponuje nam zainteresowania badawcze, które możemy dodać do profilu kliknięciem. Pamiętajmy, aby zapisać zmiany przyciskiem **SAVE**.



The screenshot shows the 'Research Interests' selection interface. It includes a list of suggestions and a grid of selected tags.

Research Interests	
Literature	1,755,426 followers
English Literature	902,767 followers
Literature Review	99,386 followers
Greek Literature	87,877 followers
Comparative Literature	231,632 followers
Psychoanalysis And Literature	77,672 followers
World Literatures	68,458 followers

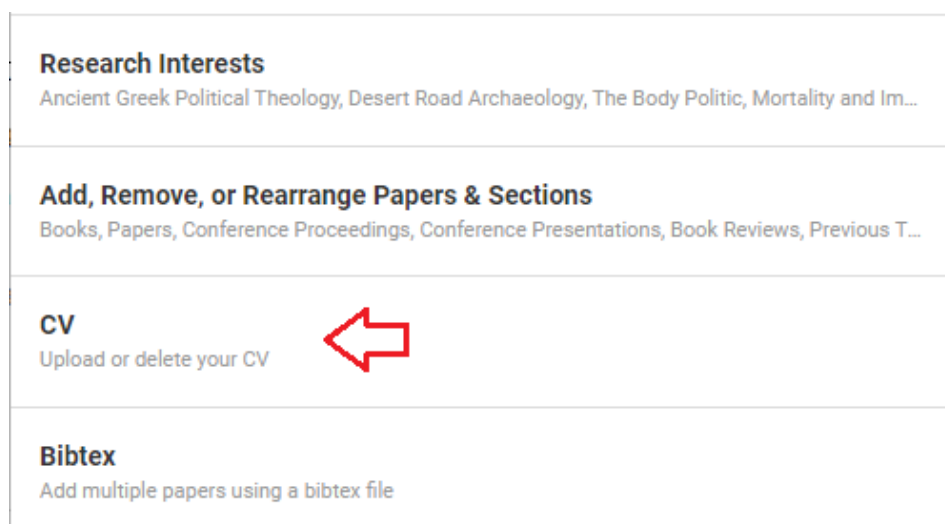
Selected tags (grid):

- Trans-Saharan trade ✕
- Archaeology of Caravans ✕
- Roman Egypt ✕
- Eastern Desert of Egypt ✕
- Travel and Transport In Ancient Egypt ✕
- Travel In Ancient Egypt ✕
- Ancient Greek Religion ✕
- Hesiodic Poetry ✕
- Hesiod ✕
- Greek Epic ✕
- Homer ✕
- Homeric poetry ✕
- Euripides ✕
- Epic poetry ✕
- Mythology ✕

SAVE

Dodawanie CV do profilu

Serwis Academia.edu jest jedną z najpopularniejszych baz życiorysów naukowców. Aby dodać CV do profilu, naciskamy na **Edit** na ekranie głównym, a z rozwijalnego menu kontekstowego wybieramy **CV**.



Po kliknięciu przycisku **Upload** będziemy mogli wybrać z dysku plik PDF z naszym CV, który zostanie załadowany do serwisu Academia.edu. **Uwaga** – serwis będzie przez jakiś czas przetwarzał plik PDF, dlatego też CV nie będzie natychmiastowo dostępne do wglądu.



Dodawanie publikacji do profilu

Aby dodać publikację do profilu, naciskamy na **Upload** na ekranie głównym.

Maciej W Paprocki

🏛 University of Wrocław, English, Specialist +3 | 📖 Ancient Greek Political Theology +24

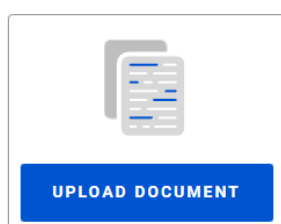
I study ancient Greek literary depictions of gods and goddesses, examining how they operate within these texts: their powers, limitations, fears and motivations. My ambition is to search for common rules governing divine behaviour, a system which I lik... [more](#)

370 Followers | 382 Following | 10 Co-authors | Total Views | 14 Public Mentions

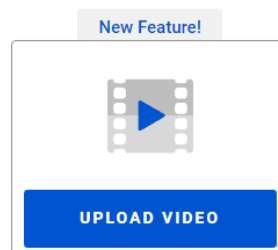


Wybieramy typ dokumentu do załadowania (zazwyczaj będzie to **Upload document**).

Select the file type you are uploading

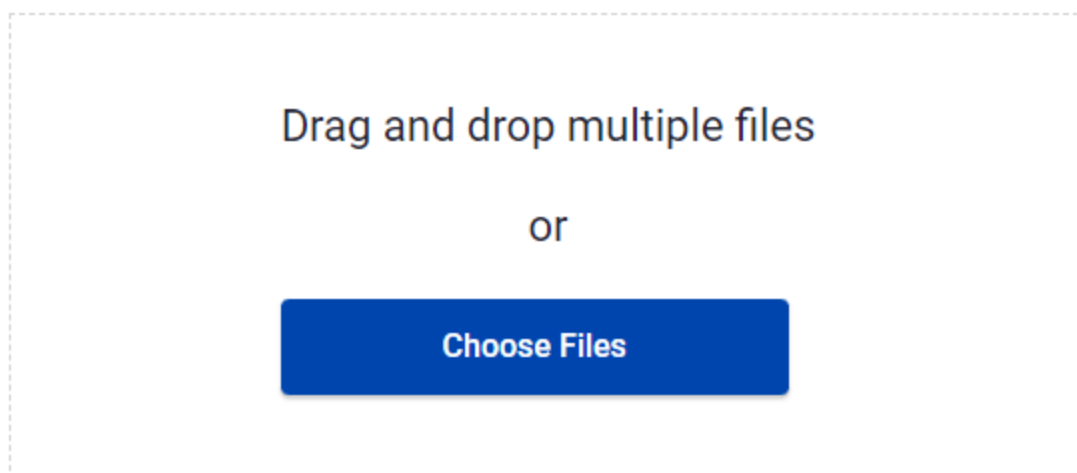


- ✓ Published paper
- ✓ Unpublished draft paper
- ✓ Book
- ✓ Pre-print
- ✓ Dissertation
- ✓ Syllabus



- ✓ Class lecture
- ✓ Conference presentation
- ✓ Research summary
- ✓ Media

Wybieramy plik z dysku do załadowania, naciskając **Choose Files**.



Zaznaczamy, czy praca została już opublikowana.

What type of file is this?


Published Work


Unpublished Draft Paper

Wypełniamy formularz danymi bibliograficznymi na temat publikacji (tytuł, abstrakt, tytuł monografii [w przypadku załadowania rozdziału], rok publikacji, numer DOI, autor/autorzy, słowa kluczowe, typ pracy) i klikamy **SAVE**.

Paper Title  Please enter a paper title

Co to jest Google Scholar_jz.pdf

Abstract

Add your abstract here...

Publication Name Year

DOI Number

Authors

Add co-authors...

Maciej Paprocki

Research Interests (max 20)

Find a research interest...

Section

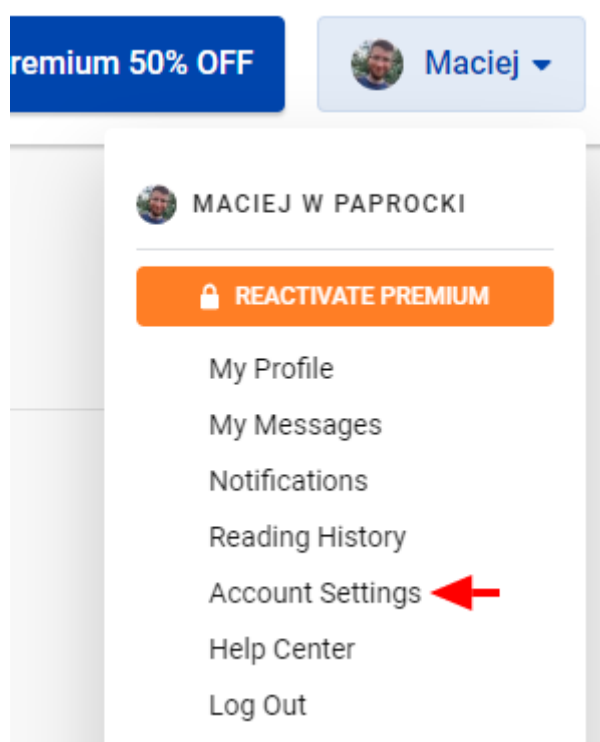
Books

SAVE & FINISH

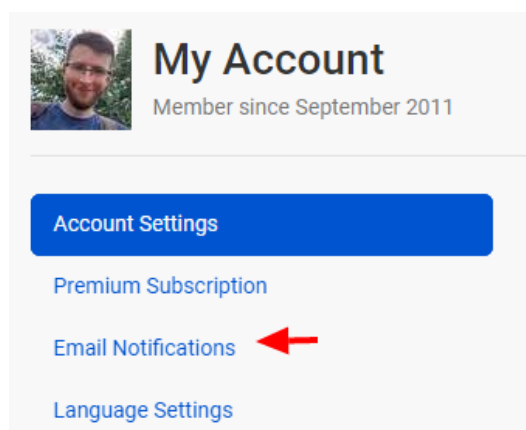
Obsługa profilu Academia.edu

W wynikach wyszukiwania Google informacje z Academia.edu są indeksowane bardzo wysoko, dzięki czemu poszukujący często trafiają na profile. Po założeniu konta warto zacząć śledzić profile najważniejszych autorów w naszej dziedzinie, dzięki czemu otrzymamy powiadomienia o najnowszych publikacjach.

Academia.edu zazwyczaj wysyła powiadomienia pocztą elektroniczną o aktywności na profilu, co może zaśmiecać skrzynkę: zaleca się dostosować ustawienia powiadomień, aby tego uniknąć. Można to zrobić, naciskając na niebieski przycisk z naszym imieniem w prawym górnym rogu głównego ekranu i wybierając opcję **Account Settings** w rozwijanym menu.



W menu **My Account** po lewej wybieramy opcję **Email Notifications**.



Pojawi się ekran z wszystkimi opcjami powiadomień. Ponieważ jest ich bardzo wiele (Academia.edu to serwis komercyjny i chce, abyśmy spędzali tam wiele czasu), zaleca się nacisnąć **OFF** przy każdej grupie opcji, zatwierdzić ten wybór przyciskiem **SAVE CHANGES**, a następnie wybrać pojedyncze przypadki, w których serwis może nam wysyłać powiadomienia.

General Announcements On Off

Updates on new products, and other changes or improvements to Academia.edu.
Send me emails about...

- ☐ Announcements about the Academia platform
- ☐ Announcements about Academia Premium
- ☐ Payments for Academia Premium
- ☐ Special offers from third parties

Save Changes

Your Network On Off

Updates on your network, your followers, and users you follow.
Send me emails when...

- ☒ Someone starts following you
- ☐ Someone you follow adds a new paper or video
- ☐ Someone shares a paper with you
- ☒ Someone sends you a message
- ☐ Academia.edu has suggestions for who you should follow
- ☐ There's a new summary of your reading history

Polecane opcje minimum do wyboru to:

- Your Network > Someone starts following you
- Your Network > Someone sends you a message
- Your Papers > Someone recommends one of your papers
- Your Papers > Someone has requested a copy of one of your papers
- Your Papers > Someone adds you as a co-author on a paper