

ResearchGate - podstawy

Spis treści

Czym jest ResearchGate?	1
Założenie konta ResearchGate	2
Obsługa profilu ResearchGate – uzupełnienie życiorysu naukowego i danych o publikacjach	6
Obsługa powiadomień ResearchGate	12

Czym jest ResearchGate?

[ResearchGate](#) to komercyjna sieć społecznościowa i internetowa baza danych dla naukowców ze wszystkich dziedzin. Portal jest również używany jako serwer publikacji. Portal został uruchomiony w maju 2008 roku i według własnych danych zyskał około 20 milionów członków na całym świecie do listopada 2022 r.

Każdy badacz na ResearchGate posiada profil osobisty, który ma przypominać CV naukowe. Profil podsumowuje m.in. zainteresowania naukowe, wykształcenie, projekty oraz dane kontaktowe. Zapewnia również osobisty indeks publikacji i bibliotekę artykułów z czasopism, materiałów konferencyjnych, rozdziałów książek i patentów. Biblioteka ResearchGate zapewnia również szybki sposób zapisywania artykułów oraz możliwość eksportu metadanych do preferowanego menedżera oprogramowania.

Regulamin serwisu zastrzega, że to osoby udostępniające teksty są odpowiedzialne za to, by znalazły się tam one zgodnie z prawem. Oznacza to, że autor lub autorka może zamieścić:

1. Za zgodą wydawcy - **opublikowane artykuły/rozdziały**
2. Bez zgody wydawcy – **artykuły/rozdziały**, jeżeli nie przeniósł/przeniosła na wydawcę autorskich praw majątkowych i nie ograniczył/ograniczyła swoich praw poprzez podpisanie licencji wyłącznej,
3. **Raporty z badań** (o ile posiada się autorskie prawa majątkowe),
4. Wersje wstępne artykułów – np. **preprinty** (zazwyczaj wydawcy zastrzegają, by **nie umieszczać odbitek korektorskich**, gdyż udostępnia się wtedy wkład pracy działu DTP, za którą przeważnie płaci wydawnictwo),
5. **Artykuły/rozdziały/monografie w wolnym dostępie** (Open Access)

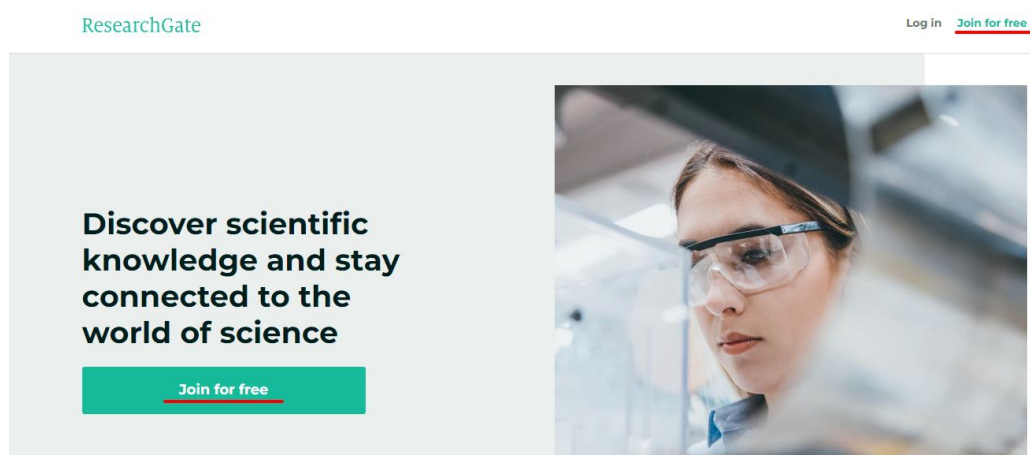
Założenie konta ResearchGate

Do założenia konta ResearchGate będą potrzebne:

- **aktywne konto pocztowe** w domenie **uwr.edu.pl**
- **zdjęcie twarzy** (opcjonalne, ale pożądane)

Procedura:

1. Wchodzimy na <https://www.researchgate.net/>
2. Naciskamy na przycisk **Join for free**.

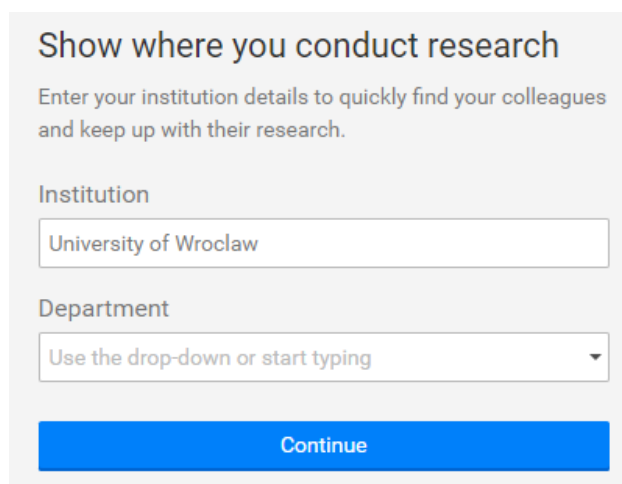


3. Wybieramy **typ użytkownika** (domyślnie – **Academic or student**)

What type of researcher are you?

	Academic or student ← University students and faculty, institute members, and independent researchers
	Corporate, government, or NGO Technology or product developers, R&D specialists, and government or NGO employees in scientific roles
	Medical Health care professionals, including clinical researchers
	Not a researcher Journalists, citizen scientists, or anyone interested in reading and discovering research

4. Wybieramy **afiliację** - uniwersytet (University of Wroclaw) oraz instytut.



Show where you conduct research

Enter your institution details to quickly find your colleagues and keep up with their research.

Institution

University of Wroclaw

Department

Use the drop-down or start typing

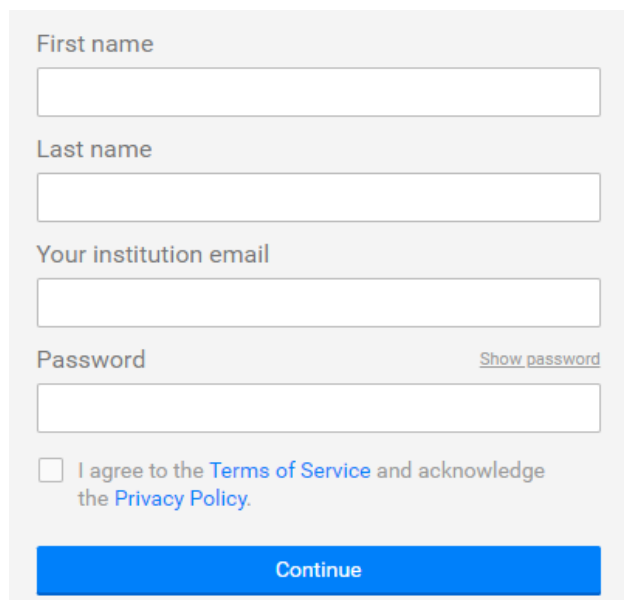
Continue

W polu **Department**, wybieramy odpowiedni instytut poprzez wpisanie jednej spośród powyżej wymienionych **oficjalnie zatwierdzonych nazw w jęz. angielskim**. **UWAGA – wybieramy jedynie z poniżej wymienionych nazwy** (bez żadnych rozszerzeń i dodatków typu *Faculty of Philology*, nazwy zakładów, etc.)

Oficjalnie zatwierdzone nazwy Instytutów Wydziału Filologicznego w jęz. angielskim:

- Institute of Journalism and Social Communication
- Institute of Romance Studies
- Institute of Polish Studies
- Institute of English Studies
- Institute of Classical, Mediterranean and Oriental Studies
- Institute of Information and Media Studies
- Institute of German Philology
- Institute of Slavic Studies
- Department of Dutch Studies
- Taube Department of Jewish Studies

5. Wypełniamy rubryki naszymi danymi: imię i nazwisko, uczelniany adres elektroniczny, hasło, oraz wyrażamy zgodę na warunki użytkowania serwisu.



First name

Last name

Your institution email

Password [Show password](#)

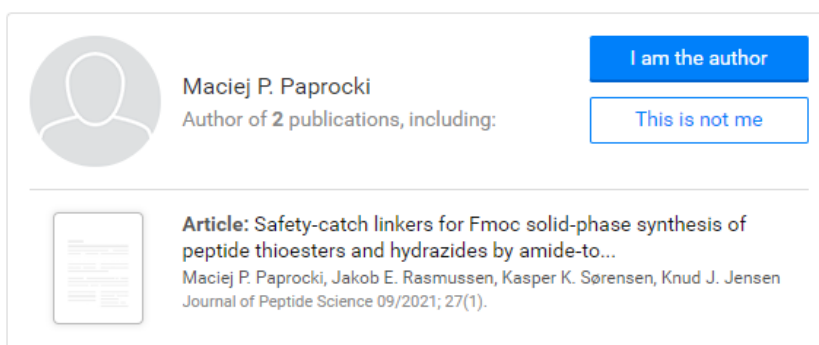
☐ I agree to the [Terms of Service](#) and acknowledge the [Privacy Policy](#).

Continue

6. ResearchGate może na tym etapie zaproponować nam powiązanie naszego profilu z publikacjami już znajdującymi się w bazie serwisu – możemy je przyjąć (**I am the author**) (jeśli identyfikacja jest właściwa) lub odrzucić (**This is not me**).

Please confirm your authorship – is this you?

Tell us which of these publications are yours to add your research to your profile.



 Maciej P. Paprocki
Author of 2 publications, including:

[I am the author](#)
[This is not me](#)

 **Article:** Safety-catch linkers for Fmoc solid-phase synthesis of peptide thioesters and hydrazides by amide-to-...
Maciej P. Paprocki, Jakob E. Rasmussen, Kasper K. Sørensen, Knud J. Jensen
Journal of Peptide Science 09/2021; 27(1).

[Skip this step](#)

[Continue](#)

7. Następnie ResearchGate zaproponuje nam dyscypliny, które możemy powiązać z naszym profilem (maksymalnie trzy do wyboru, z możliwością określenia poddyscyplin).

Suggested disciplines	Selected disciplines
Mathematics	
Medicine	
Philosophy	
Physics	
Political Science	
Psychology	
✓ Religious Studies	Literature ✓ Classical Philology ×
Social Science	Religious Studies ✓ Mythology and Folklore ×
Space Science	

You can select max. 3 disciplines (e.g. Biology, Mathematics, Medicine) and max. 3 subdisciplines for each of them.

Skip this step [Continue](#)

8. ResearchGate zaproponuje nam dodanie naszych umiejętności i zainteresowań (**Skills and expertise**). Możemy wybrać je z rozwijalnej listy lub dopisać własne.

Add your skills and expertise

Suggested skills	Selected skills
Film Studies +	Cultural Studies × Mythology ×
American Literature +	Arts and Humanities × Literary Criticism ×
Poetics +	Literature Studies ×
Narratology +	
Film Criticism +	
Gender History +	
Add skills	

Skip this step [Continue](#)

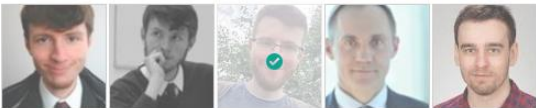
9. Serwis zaproponuje nam dodanie zdjęcia do profilu (nie jest to niezbędne, ale pożądane). Możemy wybrać jedno ze zdjęć z Internetu lub załadować własne.

Profile pictures help you get 3 times more exposure.



[Upload a photo](#)
[Use your webcam](#)

Or, select another photo from these images we found online:





[View conditions](#) for sharing content

[Skip this step](#) [Complete sign-up](#)

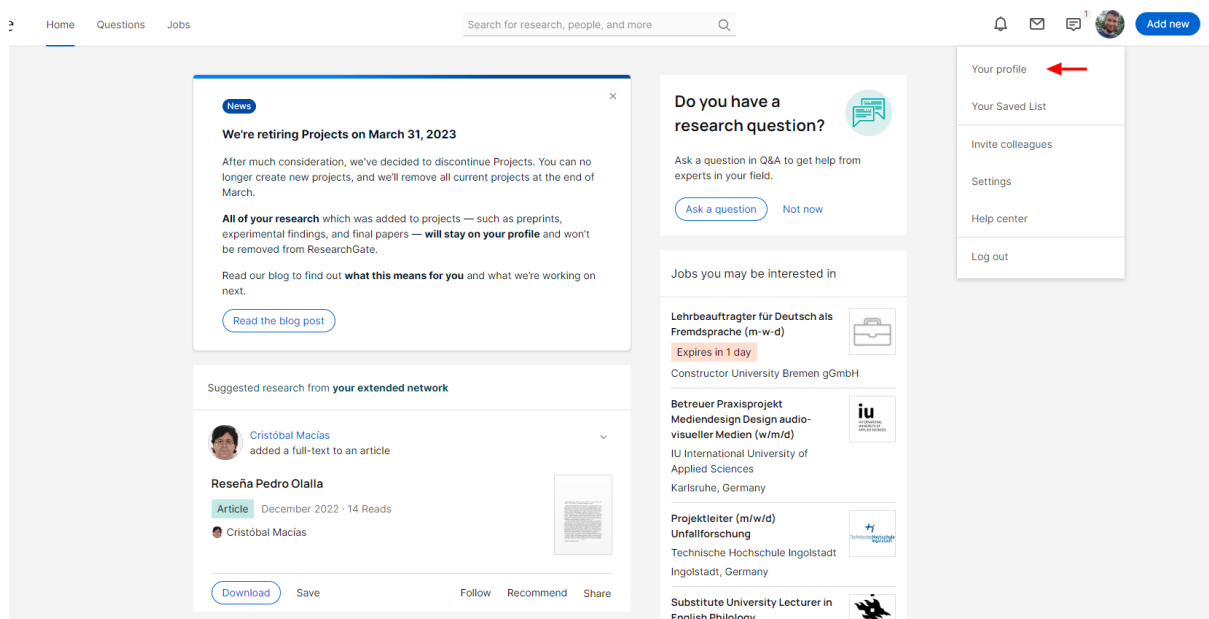
10. ResearchGate poinformuje nas o pomyślnym zakończeniu rejestracji oraz wyśle wiadomość z odnośnikiem do aktywacji konta na nasze uniwersyteckie konto poczty elektronicznej. Po otrzymaniu jej będziemy mogli aktywować konto oraz dokończyć proces dostosowywania naszego profilu.

Uwaga – wiadomość może trafić do Spamów lub folderu Inne!

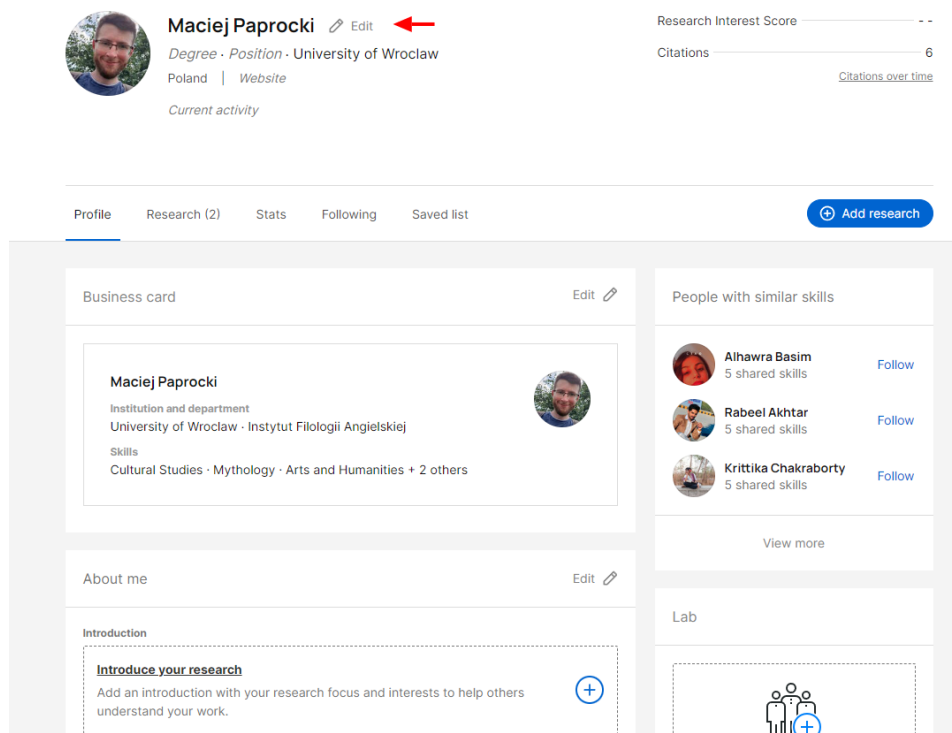
Obsługa profilu ResearchGate – uzupełnienie życiorysu naukowego i danych o publikacjach

Po aktywacji profilu ResearchGate i zalogowaniu się trafimy na główną stronę portalu. Środkowa część to lista powiadomień o publikacjach w wybranych przez nas dziedzinach badawczych, które algorytm ResearchGate uzna za zbieżne z naszymi zainteresowaniami. Jeżeli zechcemy subskrybować profile badaczy, ich publikacje będą się pojawiały właśnie tutaj. Prawa część ekranu to lista ogłoszeń o konkursach na stanowiska naukowe i projektowe (jest ona także dostosowana do naszych zainteresowań).

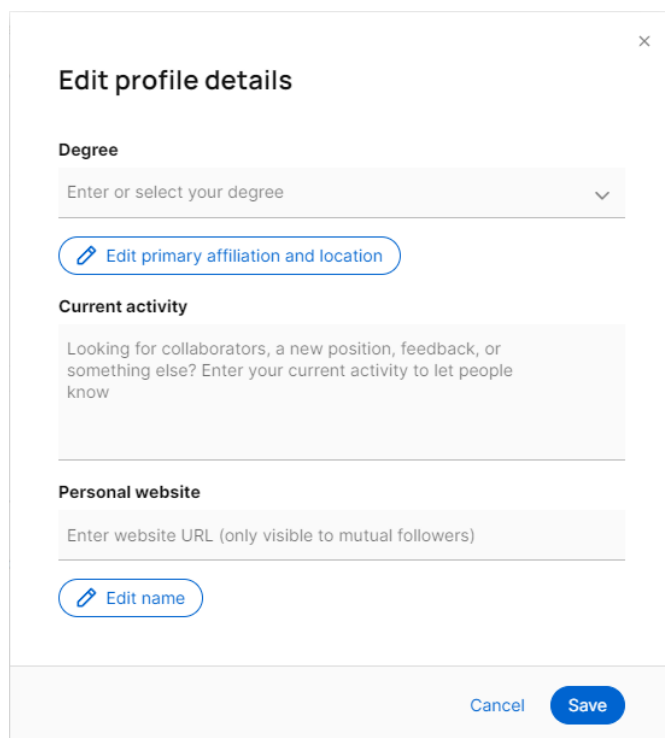
1. Uzupełnijmy nasz profil danymi o naszej karierze oraz publikacjach. Klikamy na nasze zdjęcie w prawym górnym rogu i wybieramy z rozwijalnego menu kontekstowego **Your profile**.



2. Ukaże się ekran naszego profilu osobistego. Zaczniemy od uzupełnienia danych o nas. Klikamy na **Edit** (obok zdjęcia profilowego).

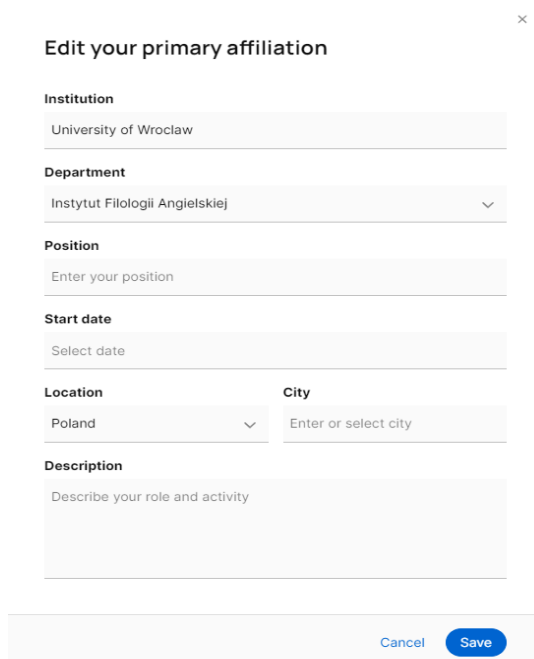


3. Wybieramy nasz najwyższy stopień (lub tytuł) naukowy (odpowiednio: magister – **Master of Arts**, doktor/doktor habilitowany – **Doctor of Philosophy**, profesor – **Professor**). Możemy także opisać bardzo zwięźle nasze aktualne zainteresowania badawcze (do 120 znaków) oraz podać adres osobistej strony www, jeżeli taką posiadamy. Następnie zapisujemy zmiany przyciskiem **Save**.



The screenshot shows a modal window titled "Edit profile details" with a close button (X) in the top right corner. It contains three main sections: "Degree" with a dropdown menu showing "Enter or select your degree"; "Current activity" with a text input field and a placeholder "Looking for collaborators, a new position, feedback, or something else? Enter your current activity to let people know"; and "Personal website" with a text input field and a placeholder "Enter website URL (only visible to mutual followers)". Below the website field is a button with a pencil icon and the text "Edit name". At the bottom right of the modal are "Cancel" and "Save" buttons.

Po kliknięciu **Edit primary affiliation and location** możemy podać więcej informacji na temat naszego stanowiska: nazwę stanowiska, początek zatrudnienia, miejsce, dodatkowe informacje (pamiętajmy o zapisie danych przyciskiem **Save**).



The screenshot shows a modal window titled "Edit your primary affiliation" with a close button (X) in the top right corner. It contains several fields: "Institution" (text input with "University of Wroclaw"), "Department" (dropdown menu with "Instytut Filologii Angielskiej"), "Position" (text input with "Enter your position"), "Start date" (text input with "Select date"), "Location" (dropdown menu with "Poland"), "City" (text input with "Enter or select city"), and "Description" (text input with "Describe your role and activity"). At the bottom right of the modal are "Cancel" and "Save" buttons.

4. Przechodzimy do uzupełnienia sekcji **About me**. Klikamy **Edit** w sekcji **About me** poniżej.

The screenshot shows a user profile for Maciej Paprocki. The profile includes a bio, research interests, and a list of skills. The 'About me' section is highlighted with a red arrow pointing to an 'Edit' button.

Maciej Paprocki [Edit](#)

Doctor of Philosophy · Specialist at University of Wrocław
Wrocław, Poland | [Website](#)

99 | study ancient Greek gods-their powers and limitations-as depicted in epic poetry and modern media.

Research Interest Score: --
Citations: 6 [Citations over time](#)

Profile Research (2) Stats Following Saved list [Add research](#)

Business card [Edit](#)

Maciej Paprocki
Doctor of Philosophy · Specialist

I study ancient Greek gods-their powers and limitations-as depicted in epic poetry and modern media.

Institution and department
University of Wrocław · Instytut Filologii Angielskiej

Skills
Mythology · Literature Studies · Classical Reception + 2 others

About me [Edit](#)

Introduction

[Introduce your research](#)

Add an introduction with your research focus and interests to help others understand your work.

People with similar skills

- Alhawa Basim** 5 shared skills [Follow](#)
- Rabeel Akhtar** 5 shared skills [Follow](#)
- Krittika Chakraborty** 5 shared skills [Follow](#)

[View more](#)

Lab

[Add your lab](#)

Show others what your lab is working on and who you're working with

5. Podajemy nasz biogram naukowy, znane języki oraz (jeśli chcemy) adres uczelnianej poczty elektronicznej i profil Twitter. Zapisujemy zmiany (**Save**).

The screenshot shows the 'About me' edit form. The form includes sections for Introduction, Disciplines, Skills and expertise, Languages, Email, and Twitter. The 'Save' button is highlighted.

About me

Introduction

Introduce yourself and your research

Disciplines

- Literature · Classical Philology ×
- Religious Studies · Mythology and Folklore ×

Skills and expertise

- Cultural Studies ×
- Mythology ×
- Arts and Humanities ×
- Literary Criticism ×
- Literature Studies ×
- Classical Reception ×

Languages

Enter or select languages

Email

Enter your email address (only visible to mutual followers)

Twitter

Enter your Twitter profile URL or username (only visible to mutual followers)

[Cancel](#) [Save](#)

6. Czas na uzupełnienie naszego profilu o publikacje. Na ekranie głównym profilu klikamy na niebieski przycisk **Add research**:

Jobs



Maciej Paprocki [Edit](#)
Doctor of Philosophy · Specialist at University of Wrocław
Wrocław, Poland | [Website](#)
⁝⁝ I study ancient Greek gods-their powers and limitations-as depicted in epic poetry and modern media.

Research Interest Score ---
Citations 6
[Citations over time](#)

Profile Research (2) Stats Following Saved list

 [+ Add research](#)

7. Wybieramy typ publikacji z rozwijalnego menu (zazwyczaj będzie to **Published research**) oraz wybieramy jego rodzaj.

Add your research ×

 **Published research** ➤
Articles, books, etc.

 **Preprint**
Draft or paper before peer review

 **Conference Paper**
Add a conference paper

 **Presentation**
Add a presentation

 **Poster**
Add a conference poster

 **Data**
Table, image, sequence, etc.

 **Other** ➤
Methods, proposal, code, etc.

< Go back ×

Article
Book
Chapter
Code
Conference Paper
Cover Page
Data
Experiment Findings
Method
Negative Results
Patent
Poster
Preprint
Presentation
Raw Data
Research Proposal
Technical Report
Thesis

8. Jeżeli publikacja może zostać umieszczona na serwerze (sprawdź wytyczne na początku tego dokumentu!), możemy ją załadować (w przeciwnym wypadku naciskamy **Skip**).



Add research to your profile

Do you want to add a file?

Select and upload file

ⓘ You can add details about this research in the next step Skip

9. W następnym kroku podajemy dane bibliograficzne publikacji: typ, tytuł, autorów (jeśli jest ich więcej), datę publikacji/udostępnienia oraz numer DOI (jeśli jest dostępny). Zapisujemy zmiany przyciskiem **Save**.

Publication type
Chapter

File (optional)
Select and upload file

Title
Enter the title of your chapter

Authors · ⓘ
Maciej Paprocki
Add more authors:

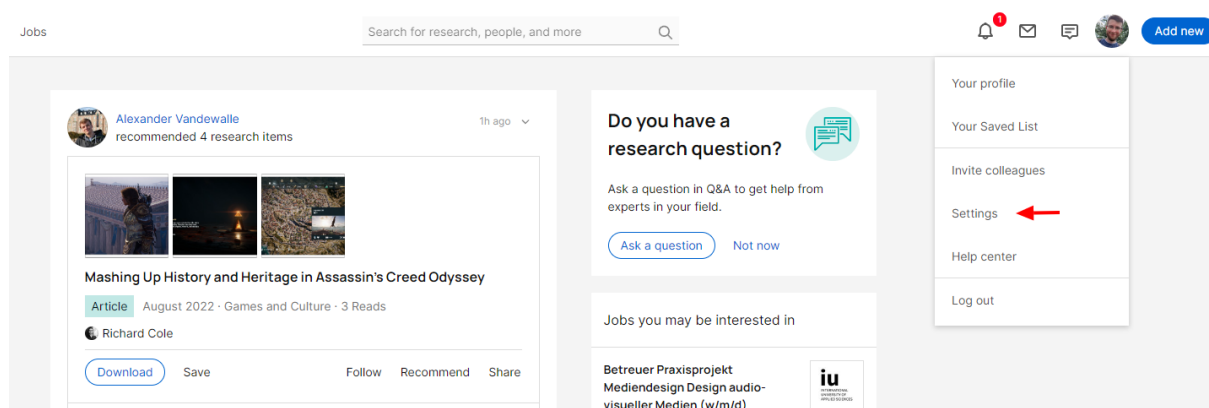
Date
2 March 2023

DOI (optional) · [What is a DOI?](#)
Enter chapter DOI

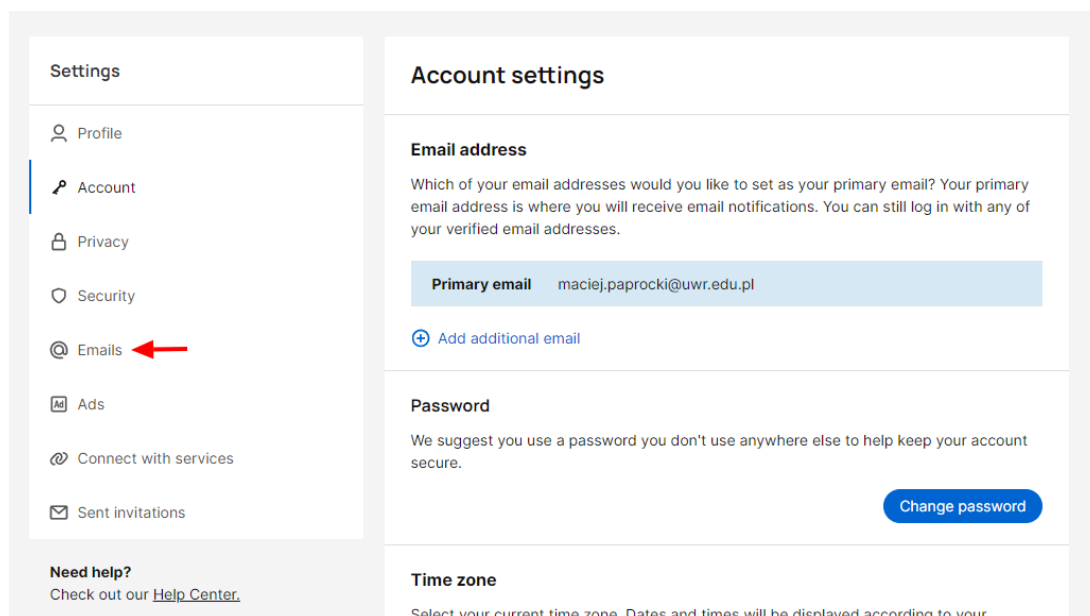
Upload

Obsługa powiadomień ResearchGate

ResearchGate zazwyczaj wysyła powiadomienia pocztą elektroniczną o aktywności na profilu, co może zaśmiecać skrzynkę: zaleca się dostosować ustawienia powiadomień, aby tego uniknąć. Można to zrobić, naciskając na nasze zdjęcie w prawym górnym rogu głównego ekranu i wybierając opcję **Settings** w rozwijanym menu.



Wybieramy zakładkę **Emails** w menu po lewej.



Pojawi się ekran z wszystkimi opcjami powiadomień. Ponieważ jest ich bardzo wiele, zaleca się odznaczyć fajkę przy każdej grupie opcji (każde pole powinno być oznaczone jako **None**), a następnie wybrać pojedyncze przypadki, w których serwis będzie mógł nam wysyłać powiadomienia.

Settings

- Profile
- Account
- Privacy
- Security
- Emails**
- Ads
- Connect with services
- Sent invitations

Need help?
Check out our [Help Center](#).

Emails

Use the checkboxes below to choose which email updates you want to receive from ResearchGate.

> Profile	NONE	☐
> Network	NONE	☐
> Q&A	ALL	☒
> Institutions	ALL	☒
> Your publications	ALL	☒
> Jobs	CUSTOM	☒
> Stats	ALL	☒
> Projects	ALL	☒
> General notifications	CUSTOM	☒

Polecane opcje minimum do wyboru to:

- Profile > A researcher messages me
- Profile > A researcher follows me
- Your publications > Someone suggests I confirm authorship of a publication
- Your publications > Someone sends me a publication I requested
- Your publications > A DOI is assigned to my publication
- Your publications > Someone adds feedback to my publication
- General notifications > Remind me when I forget my password