**Harmonogram realizacji** **przedmiotu eksternistycznie**

**w ramach indywidualnej organizacji studiów (IOS)**

Student wnioskujący o zgodę na zaliczanie przedmiotu eksternistycznie w ramach indywidualnej organizacji studiów (IOS) uzgadnia harmonogram jego realizacji z prowadzącym. Prowadzący zajęcia proszeni są o wklejenie poniższej uzupełnionej informacji do mejla wysłanego ze służbowego adresu. Nie może być ona przekazana w formie załącznika.

----TREŚĆ DO WKLEJENIA----

Wyrażam zgodę na następujący harmonogram realizacji prowadzonego przeze mnie przedmiotu w ramach indywidualnej organizacji studiów (IOS):

Imię i nazwisko studenta: [do uzupełnienia]

Numer albumu: [do uzupełnienia]

Przedmiot: [do uzupełnienia]

Harmonogram prac (zadania i terminy wykonania): [do uzupełnienia]

Sposoby weryfikacji efektów kształcenia\*: [do uzupełnienia]

Data zaliczenia semestralnego/egzaminu: [do uzupełnienia]

Autentyczność ustaleń potwierdzam przesłaniem niniejszych informacji ze służbowego konta w domenie uwr.edu.pl.

\*Uzyskanie efektów uczenia się może być weryfikowane na przykład na podstawie:

**a) prac pisemnych**, oddanych w ustalonych terminach (należy podać temat pracy, jej wymaganą objętość, kryteria oceny i listę lektur będących podstawą jej przygotowania);

**b) rozmowy**, odwołującej się do wskazanych lektur, przeprowadzonej w ustalonym terminie (należy podać listę wymaganych lektur i zagadnień do opanowania na ich podstawie);

**c) prac grupowych** (jeśli są przewidziane w sylabusie);

**d) końcowej pracy kontrolnej** (w czasie zajęć grupy lub na konsultacjach – należy wskazać termin).

----TREŚĆ DO WKLEJENIA – KONIEC----