

Uchwała nr 37/2024
Rady Wydziału Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 22 października 2024 r.

w sprawie regulaminu Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia
na Wydziale Neofilologii UWr

Przyjmuje się następujący regulamin Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Neofilologii UWr:

Regulamin Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia
– Wydział Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego

1. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia działa na podstawie Zarządzenia nr 239/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 października 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia.
2. Do zadań zespołu należy prowadzenie działań na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia, zgodnie z § 5.1 Zarządzenia nr 239/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego oraz z Uchwałą nr 14/2024 Rady Wydziału Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2024 r. w sprawie wdrożenia i funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego.
3. Członków zespołu powołuje rada wydziału z rekomendacji prodziekana ds. jakości kształcenia w cyklu kadencji. Udział w pracach zespołu wymaga uprzedniej zgody osoby rekomendowanej.
4. Rezygnacja z pracy w zespole przed upływem kadencji wymaga pisemnego wniosku członka zespołu złożonego przewodniczącemu. Członka zespołu odwołuje na wniosek przewodniczącego rada wydziału.
5. Przewodniczącym zespołu z urzędu jest prodziekan ds. jakości kształcenia Wydziału Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego.
6. Przewodniczący może wskazać spośród członków zespołu swojego zastępcę.
7. Zespół powołuje ze swojego grona sekretarza, który dba o archiwizację dokumentacji.
8. Nieobecność członka zespołu na posiedzeniu usprawiedliwia przewodniczący lub zastępca przewodniczącego. Informację o nieobecności należy przekazać przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego przed planowanym posiedzeniem.
9. Zespół może zapraszać do doraźnej współpracy ekspertów zarówno z Uniwersytetu Wrocławskiego, jak i spoza niego.
10. Posiedzenia zespołu zwołuje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego. Posiedzenie zespołu może odbywać się, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków zespołu. O terminie, miejscu i porządku obrad przewodniczący lub zastępca przewodniczącego powiadamia nie później niż na tydzień przed planowanym posiedzeniem. W sprawach pilnych posiedzenie nadzwyczajne może zostać zwołane bez zachowania tego terminu.
11. Prace zespołu są realizowane podczas jego posiedzeń oraz w grupach roboczych, specjalizujących się w poszczególnych obszarach działalności zespołu. Posiedzenia zespołu i spotkania grup roboczych mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub zdalnej.

12. Zespół podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Decyzje mogą być również podejmowane na podstawie opinii członków zespołu przekazywanych przewodniczącemu w formie pisemnej (drogą elektroniczną).

13. Na podstawie stanowisk wyrażanych przez członków zespołu podczas posiedzenia zespołu lub drogą elektroniczną przewodniczący przygotowuje rekomendacje (stanowisko zespołu bez mocy wiążącej organy Wydziału) i przedkłada je dziekanowi wydziału.

14. Najpóźniej dwa dni przed posiedzeniem przewodniczący lub zastępca przewodniczącego przedkłada zespołowi projekt porządku obrad. Porządek jest zatwierdzany zwykłą większością w głosowaniu jawnym.

15. Zespół może rozpatrywać sprawy wniesione przez członków zespołu, a nieobjęte projektem porządku obrad. Zespół może także rozpatrywać na wniosek dziekana inne sprawy należące do zakresu działania zespołu.

16. Przewodniczący lub zastępca przewodniczącego wraz z sekretarzem zapewniają dostęp do wszystkich materiałów potrzebnych do prac zespołu.

17. Przewodniczący i zastępca przewodniczącego zapewniają przepływ informacji między zespołem a pozostałymi podmiotami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Neofilologii.

18. Przewodniczący zespołu składa na bieżąco sprawozdanie z prac zespołu kolegium dziekańskiemu.

*Przewodnicząca Rady
p.o. Dziekan Wydziału Neofilologii*

dr hab. Justyna Ziarkowska, prof. UW