

Uchwała nr 38/2024
Rady Wydziału Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 22 października 2024 r.

w sprawie regulaminu Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia
na Wydziale Neofilologii UWr

Przyjmuje się następujący regulamin Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia na Wydziale Neofilologii UWr:

Regulamin Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia
– Wydział Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego

1. Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia działa na podstawie Zarządzenia nr 239/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 października 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia.
2. Do zadań zespołu należy prowadzenie działań na rzecz oceny jakości i efektywności kształcenia, zgodnie z § 5.2 Zarządzenia nr 239/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego oraz z Uchwałą nr 14/2024 Rady Wydziału Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2024 r. w sprawie wdrożenia i funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego.
3. Członków zespołu oraz przewodniczącego powołuje rada wydziału z rekomendacji prodziekana ds. jakości kształcenia w cyklu kadencji. Udział w pracach zespołu wymaga uprzedniej zgody osoby rekomendowanej.
4. Rezygnacja z prac zespołu przed upływem kadencji wymaga pisemnego wniosku członka zespołu złożonego przewodniczącemu. Członka zespołu odwołuje rada wydziału na wniosek przewodniczącego.
5. Zespół powołuje ze swojego grona sekretarza, który dba o archiwizację dokumentacji.
6. Nieobecność członka zespołu na posiedzeniu usprawiedliwia jej przewodniczący. Informację o nieobecności należy przekazać przewodniczącemu przed planowanym posiedzeniem.
7. W porozumieniu z prodziekanem ds. jakości kształcenia zespół może zapraszać do doraźnej współpracy ekspertów zarówno z Uniwersytetu Wrocławskiego, jak i spoza niego.
8. Posiedzenia zespołu zwołuje przewodniczący. Posiedzenie zespołu może odbywać się, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków zespołu. O terminie, miejscu i porządku obrad przewodniczący powiadamia nie później niż na tydzień przed planowanym posiedzeniem. W sprawach pilnych posiedzenie nadzwyczajne może zostać zwołane bez zachowania tego terminu.
9. Prace zespołu są realizowane podczas jego posiedzeń oraz w grupach roboczych, specjalizujących się w poszczególnych obszarach działalności zespołu. Posiedzenia zespołu i spotkania grup roboczych mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub zdalnej.
10. Zespół podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Decyzje mogą być również podejmowane na podstawie opinii członków zespołu przekazywanych przewodniczącemu w formie pisemnej (drogą elektroniczną).
11. Na podstawie stanowisk wyrażanych przez członków zespołu podczas posiedzenia zespołu lub drogą elektroniczną przewodniczący przygotowuje rekomendacje (stanowisko zespołu bez mocy wiążącej organy wydziału) i przedkłada je prodziekanowi ds. jakości kształcenia.

12. Najpóźniej dwa dni przed posiedzeniem przewodniczący przedkłada zespołowi projekt porządku obrad. Porządek jest zatwierdzany zwykłą większością w głosowaniu jawnym.
13. Zespół może rozpatrywać sprawy wniesione przez członków zespołu, a nieobjęte projektem porządku obrad. Zespół może także rozpatrywać na wniosek prodziekana ds. jakości kształcenia inne sprawy należące do zakresu działania zespołu.
14. Przewodniczący zespołu wraz z sekretarzem zapewniają dostęp do wszystkich materiałów potrzebnych do prac zespołu.
15. Przewodniczący zespołu zapewnia przepływ informacji między zespołem a pozostałymi podmiotami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Neofilologii.
16. Przewodniczący zespołu składa na bieżąco sprawozdanie z prac zespołu prodziekanowi ds. jakości kształcenia.

*Przewodnicząca Rady
p.o. Dziekan Wydziału Neofilologii
dr hab. Justyna Ziarkowska, prof. UWr*