

Uchwała nr 3/2026
Rady Wydziału Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 13 stycznia 2026 r.

w sprawie uszczegółowień do Regulaminu studiów
na Uniwersytecie Wrocławskim

Na podstawie uchwały Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego nr 68/2024 z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim (dalej zwanej Regulaminem studiów) uchwała się, co następuje:

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

Usprawiedliwianie nieobecności

§ 1. Na podstawie § 8. ust. 1 pkt 16 Regulaminu studiów ustala się następujące zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach na Wydziale Neofilologii:

1. Nieobecność studenta na zajęciach usprawiedliwia prowadzący zajęcia lub koordynator przedmiotu, a w uzasadnionych przypadkach właściwy zastępca dyrektora instytutu/zastępca kierownika katedry.

2. Nieobecności usprawiedliwia się na zasadach podanych do wiadomości studentów przez prowadzącego zajęcia w sylabusie lub programie przedmiotu do końca drugiego tygodnia zajęć, z uwzględnieniem punktu 3.

3. Usprawiedliwia się nieobecności spowodowane w szczególności: zwolnieniem lekarskim lub od państwowego inspektora sanitarnego, zdarzeniem losowym, okolicznościami rodzinnymi (np. pogrzebem), koniecznością stawienia się w sądzie, przed organami ścigania lub organami administracji publicznej, obowiązkami związanymi z działalnością w gremiach studenckich lub uniwersyteckich, udziałem w konferencjach naukowych lub konkursach, na których student reprezentuje Uniwersytet Wrocławski, przy czym nie jest możliwe zaliczenie przedmiotu w przypadku, gdy liczba wszystkich nieobecności – niezależnie od ich przyczyny – uniemożliwia osiągnięcie efektów uczenia się.

4. Próg procentowy nieobecności uniemożliwiający osiągnięcie efektów uczenia się, a tym samym zaliczenie przedmiotu, określany jest przez prowadzącego w zależności od specyfiki zajęć, jednak nie może on przekroczyć 30% dla konwersatoriów, ćwiczeń, laboratoriów i warsztatów, a 50% dla wykładów. Liczba nieobecności przekraczająca ustalony przez prowadzącego próg skutkuje koniecznością powtórzenia przedmiotu. W sytuacji przekroczenia ww. progu nieobecności prowadzący/a drogą mailową informuje o tym osobę studiującą, która od tego momentu przestaje być uczestnikiem zajęć, przez co nie podlega dalszym procedurom weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i nie otrzymuje zaliczenia. W przypadku przedłużającej się absencji z powodu choroby, urodzenia dziecka i sytuacji nadzwyczajnych student może również ubiegać się o urlop dziekański wsteczny.

5. Student jest zobowiązany usprawiedliwić nieobecność najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od powrotu na zajęcia.

6. Student jest zobowiązany do samodzielnego opanowania materiału z okresu nieobecności w trybie określonym przez prowadzącego zajęcia.

PROGRAMY I ORGANIZACJA STUDIÓW

Indywidualny plan studiów

§ 2. Na podstawie § 23 ust. 4 i § 24 ust. 1-5 Regulaminu studiów określa się następujące zasady studiowania według indywidualnego planu studiów na Wydziale Neofilologii:

1. W uzasadnionych przypadkach student, który zaliczył pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub pierwszy semestr studiów drugiego stopnia, ma prawo do studiowania i zaliczania zajęć według indywidualnego planu studiów.

2. O studiowanie według indywidualnego planu studiów może się ubiegać student, który uzyskał średnią co najmniej 4.75 za semestr poprzedzający złożenie wniosku.
3. Student, który ubiega się o studiowanie według indywidualnego planu studiów, zwraca się przed rozpoczęciem semestru z umotywowanym wnioskiem do właściwego prodziekana. Do wniosku należy dołączyć szczegółowy plan studiów indywidualnych, opracowany we współpracy z opiekunem naukowym.
4. Opiekunem naukowym studenta jest etatowy pracownik Wydziału Neofilologii, posiadający stopień co najmniej doktora.
5. Plan studiów indywidualnych ma postać siatki, obejmującej przewidziane przedmioty, sposób i miejsce ich realizacji oraz wymiar określony w godzinach i w punktach ECTS (przy czym student powinien w każdym roku zaplanować uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS). Dla każdego przedmiotu należy przedstawić przewidziane efekty uczenia się i sposób weryfikacji ich osiągnięcia. Całość indywidualnego planu powinna obejmować efekty uczenia się przewidziane planem studiów danego kierunku. W indywidualnym planie studiów muszą znaleźć się następujące elementy planu studiów (jeśli są obowiązkowe): lektoraty, zajęcia wychowania fizycznego, przedmioty z zakresu przedsiębiorczości, praktyki zawodowe.
6. Wniosek jest opiniowany przez opiekuna naukowego oraz przez właściwego zastępcę dyrektora instytutu/zastępcę kierownika katedry.
7. Decyzję w sprawie przyznania indywidualnego planu studiów wydaje właściwy prodziekan.

WPIS NA SEMESTR (ROK) WYŻSZY, POWTARZANIE SEMESTRU (ROKU), POWTARZANIE PRZEDMIOTU

Zasady regulujące wpis na wyższy semestr

§ 3. Na podstawie § 42 ust. 1-3 Regulaminu studiów ustala się, co następuje:

1. Dopuszczalny deficyt punktów ECTS dla studentów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich w danym okresie rozliczeniowym wynosi 6 ECTS. Deficyt nie dotyczy przedmiotów kontynuowanych – w ich przypadku brak zaliczenia uniemożliwia przejście na wyższy semestr. Informacja o tym, czy przedmiot jest kontynuowany, zawarta jest w sylabusie.
2. Dopuszczalny sumaryczny deficyt punktów ECTS w dotychczasowym toku studiów uprawniający do wpisu na semestr wyższy wynosi 14 punktów.
3. Student może otrzymać zgodę na powtórny wpis na ten sam semestr, jeśli uzyska co najmniej 10 punktów ECTS.
4. Student, który uzyskał minimalną liczbę punktów ECTS, nie przekroczył dopuszczalnego w danym okresie rozliczeniowym deficytu punktów ECTS oraz nie przekroczył łącznego deficytu punktów ECTS, jest wpisywany na semestr wyższy. Student ten jest zobligowany do złożenia wniosku o powtarzanie przedmiotów do właściwego prodziekana, zaopiniowanego przez właściwego zastępcę dyrektora instytutu/zastępcę kierownika katedry, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia sesji poprawkowej.

ZMIANA KIERUNKU, SPECJALNOŚCI, FORMY STUDIÓW, UCZELNI

Przeniesienie z innej uczelni

§ 4. Na podstawie § 55 ust. 5 Regulaminu studiów ustala się, że decyzję w sprawie przeniesienia z innej uczelni podejmuje właściwy prodziekan po analizie osiągnięć osoby wnioskującej i po zasięgnięciu opinii właściwego zastępcy dyrektora instytutu/zastępcy kierownika katedry. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia studentowi wskazuje się różnice programowe w odniesieniu do efektów uczenia się danego programu i termin ich realizacji. Zbyt duże różnice programowe mogą stanowić podstawę odmowy.

PONOWNE PRZYJĘCIE NA STUDIA

Odmowa zgody na wznowienie studiów

§ 5. Na podstawie § 57 ust. 7 Regulaminu studiów ustala się, że dziekan może odmówić zgody na wznowienie studiów w sytuacji, gdy:

1. osoba wnioskująca nie wywiązała się z wcześniejszych zobowiązań finansowych wobec Uniwersytetu Wrocławskiego,
2. osoba wnioskująca była już wcześniej ponownie przyjęta na studia po skreśleniu, jednak w rażący sposób zaniedbywała obowiązki studenta lub nie wypełniała zobowiązań wynikających ze ślubowania.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 6. Na podstawie § 58 ust. 1 Regulaminu studiów określa się następujące szczegółowe warunki ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, a także zasady procesu dyplomowania:

Egzamin dyplomowy

1. Szczegółowy przebieg egzaminu dyplomowego oraz zasady jego przeprowadzania określa rada instytutu/katedry najpóźniej do 30 czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok, w którym przewidziany jest egzamin dyplomowy, z zastrzeżeniem, że muszą być one zgodne z zapisami zawartymi w programach studiów poszczególnych kierunków oraz Regulaminem studiów (§ 62 i 63).
2. Egzamin może mieć formę pisemną, ustną lub mieszaną – zgodnie z zapisami zawartymi w programach studiów poszczególnych kierunków.
3. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzany przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym środków zapewniających transmisję posiedzenia i wielostronną komunikację między jego uczestnikami w czasie rzeczywistym. Na przeprowadzenie egzaminu w formie zdalnej zgodę wyraża dziekan. Szczegółowe zasady przebiegu egzaminu w formie zdalnej określa załącznik nr 1.
4. Egzamin nie obejmuje treści wszystkich przedmiotów z całego okresu studiów i nie sprawdza realizacji poszczególnych efektów uczenia się.
5. Jeśli program studiów przewiduje pracę dyplomową, to w semestrze, w którym planowany jest egzamin dyplomowy, warunkiem uzyskania zaliczenia seminarium dyplomowego jest ukończenie pracy dyplomowej w całości.
6. Liczbę pytań na egzaminie dyplomowym ustala jednostka prowadząca dany kierunek (Wydział, Instytut, Katedra).
7. Odpowiedź na każde z pytań na egzaminie dyplomowym jest oceniana osobno. Następnie ustalana jest ocena łączna egzaminu jako średnia arytmetyczna ocen odpowiedzi. Jeśli uśredniona ocena łączna nie odpowiada skali ocen przewidzianych w Regulaminie studiów, za ocenę łączną przyjmuje się ocenę wyższą, chyba że średnia arytmetyczna jest niższa od 3.0, wówczas student otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin. Student, który nie zdał egzaminu w drugim terminie lub nie przystąpił do niego w wyznaczonym terminie, podlega skreśleniu z listy studentów zgodnie z § 66 ust. 1 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim, z prawem do jednokrotnego wznowienia studiów w terminie nie dłuższym niż 2 lata od daty skreślenia z listy studentów.

Prace dyplomowe

9. Zgodnie z § 60 ust. 1. Regulaminu studiów praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

10. W ramach kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Neofilologii realizuje się prace dyplomowe o charakterze opisowym lub analitycznym, będące wynikiem zastosowania wybranych procedur właściwych postępowaniu badawczemu i wyposażone w aparat właściwy tekstowi naukowemu/o charakterze akademickim. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna lub praca projektowa, w tym własne tłumaczenie z odpowiednim komentarzem i obudową metodologiczną, a także artykuł naukowy.

11. W ramach kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Neofilologii prace dyplomowe przygotowuje się pod kierunkiem pracownika Wydziału Neofilologii w powiązaniu z seminarium (licencjackim lub magisterskim).

12. Tematy prac dyplomowych promotor ustala wspólnie z seminarzystami. Powinny być one zgodne z kierunkiem studiów, dorobkiem naukowym promotora oraz tematyką seminarium.

13. Tematy prac licencjackich muszą być zatwierdzone przez właściwe rady instytutów/katedr i udostępnione do wiadomości studentów poprzez ogłoszenie na stronie internetowej instytutu/katedry nie później niż jeden semestr przed planowanym ukończeniem studiów, a prac magisterskich – nie później niż dwa semestry przed planowanym ukończeniem studiów.

14. Ostateczny tytuł pracy może odbiegać od zatwierdzonego tematu przy zachowaniu podstawowego zakresu materiału i metody określonych w temacie.

15. Objętość pracy licencjackiej (bez stron tytułowych, bibliografii, streszczeń, słów kluczowych i aneksów) powinna wynosić od 30 do 60 tysięcy znaków (liczonych ze spacjami), a pracy magisterskiej – od 100 do 140 tysięcy znaków (liczonych ze spacjami). Praca powinna zawierać ponadto zwięzłe streszczenie (o objętości do 1 tysiąca znaków liczonych ze spacjami) i słowa kluczowe (maksymalnie 10). W przypadku prac o objętości innej niż określona limitami wymagane jest uzasadnienie sporządzone przez studenta zaopiniowane przez promotora. Wskazane wyżej limity nie dotyczą prac dyplomowych w formie artykułów naukowych.

16. Stanowiący pracę dyplomową artykuł naukowy musi: a) powstać w ramach seminarium dyplomowego, b) zostać opublikowany lub przyjęty do druku po pozytywnych recenzjach przed otrzymaniem przez studenta zaliczenia z seminarium dyplomowego w czasopiśmie wymienionym we właściwym Komunikacie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów. Student zobowiązany jest wprowadzić do systemu APD plik pdf z tekstem publikacji tożsamym z tekstem opublikowanym w czasopiśmie lub przyjętym do druku po pozytywnych recenzjach.

17. Przygotowanie pracy w głównym języku studiowanym nie wymaga odrębnego zezwolenia.

18. Każda praca dyplomowa musi zawierać stronę tytułową, streszczenie oraz słowa kluczowe w języku polskim oraz angielskim i/lub obcym studiowanym. W przypadku prac dyplomowych w formie artykułu naukowego na odwrocie strony tytułowej student zamieszcza oświadczenie, że praca powstała na podstawie § 16 niniejszej uchwały, wskazując dane bibliograficzne czasopisma, które opublikowało tekst lub przyjęło go do druku.

19. Instytuty i katedry mogą ustalić szczegółowe zasady przygotowywania prac dyplomowych.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania. Jednocześnie traci moc Uchwała nr 11/2024 Rady Wydziału Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2024 r. w sprawie uszczegółowień do Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim.

*Przewodnicząca Rady
Dziekanka Wydziału Neofilologii*

dr hab. Justyna Ziarkowska, prof. UWr

Zasady przeprowadzania zdalnych egzaminów dyplomowych

1. Za zgodą dziekana na uzasadniony wniosek promotora lub studenta egzamin dyplomowy może odbyć się przy użyciu platformy Microsoft Teams.
2. Osobą odpowiedzialną za zainicjowanie i zorganizowanie zdalnego egzaminu dyplomowego jest promotor.
3. Do przeprowadzenia zdalnego egzaminu dyplomowego zakładany jest zespół na platformie Microsoft Teams składający się z przewodniczącego egzaminu dyplomowego, promotora, recenzenta i z egzaminowanego studenta. Zespół ten tworzy promotor.
4. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący i członkowie komisji egzaminu dyplomowego oraz egzaminowany student powinni przygotować odpowiedni sprzęt techniczny umożliwiający połączenie audiowizualne. Wszyscy uczestnicy egzaminu muszą być widoczni podczas całego egzaminu, a ich wypowiedzi – słyszalne. Zaleca się korzystanie ze stacjonarnego łącza internetowego.
5. W celu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego promotor otwiera spotkanie, w którym uczestniczy przewodniczący komisji, promotor, recenzent oraz student. Student, po udzieleniu odpowiedzi na zadane pytania, opuszcza spotkanie. W tym czasie komisja ocenia egzamin, a następnie student ponownie dołączany jest do spotkania i przewodniczący komisji informuje go o wyniku egzaminu dyplomowego.
6. Jeśli w trakcie egzaminu dyplomowego dojdzie do przerwania połączenia pomiędzy uczestniczącymi w nim osobami lub do zakłóceń uniemożliwiających dalsze egzaminowanie, przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego ocenia przebieg egzaminu do momentu przerwania lub zakłócenia połączenia i ustala:
 - a) zakończenie egzaminu i wystawienie oceny
 - albo
 - b) konieczność powtórzenia egzaminu.
7. Zdalny egzamin dyplomowy, który nie mógł być kontynuowany z powodu przerwania lub zakłócenia połączenia, powtarzany jest obowiązkowo w formie stacjonarnej. Nowy termin egzaminu dyplomowego wyznacza promotor, składając zgłoszenie do obrony w Dziekanacie.