

**Regulamin Komisji ds. etyki badań naukowych
w dyscyplinach językoznawstwo i literaturoznawstwo
na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego**

§ 1

Podstawa prawna

1. Komisja ds. etyki badań naukowych w dyscyplinach językoznawstwo i literaturoznawstwo na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego, dalej zwana Komisją, została powołana na podstawie Zarządzenia nr 15/2025 Dziekana Wydziału Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 listopada 2025 r.
2. Komisja kieruje się powszechnie obowiązującymi zasadami etyki w prowadzeniu badań naukowych, a także Kodeksem wskazań etycznych zawartym w Uchwale nr 68/2011 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 czerwca 2011 roku.
3. Komisja opiniuje wnioski w sposób uczciwy, przejrzysty, bezstronny i poufny, a w przypadku możliwości wystąpienia konfliktu interesów między członkiem Komisji a składającym wniosek Komisja podejmuje decyzję o wyłączeniu członka Komisji z prac nad opiniowaniem rozpatrywanego wniosku.

§ 2

Zasady działania Komisji

1. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 39/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 marca 2021 r., par. 1.5 Regulamin określa zasady działania Komisji, tryb składania wniosków oraz wydawania opinii.
2. Na pierwszym posiedzeniu w kadencji Komisja wybiera spośród swoich członków Zastępcę Przewodniczącego.
3. Funkcja Sekretarza jest pełniona przez członków Komisji rotacyjnie: do każdej sprawy Komisja wyznacza Sekretarza do składu opiniodawców.
4. Przewodniczący kieruje pracami Komisji, zwołuje posiedzenia, przewodniczy obradom, przygotowuje roczne sprawozdanie oraz reprezentuje Komisję na zewnątrz. W razie jego nieobecności obowiązki te wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
5. W wypadku możliwości zaistnienia konfliktu interesów członek Komisji może być wykluczony ze składu opiniującego. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji z inicjatywy własnej lub członków Komisji.
6. Posiedzenia mogą odbywać się stacjonarnie lub z wykorzystaniem środków komunikacji zdalnej. W uzasadnionych przypadkach Komisja może obradować w trybie obiegowym (za pośrednictwem korespondencji mejlowej).
7. Członkowie Komisji zobowiązani są do udziału w pracach Komisji i opiniowania złożonych wniosków.
8. Celem działania Komisji jest zapewnienie badaniom naukowym prowadzonym na Uniwersytecie Wrocławskim w dyscyplinach językoznawstwo i literaturoznawstwo zgodności z zasadami etyki oraz opiniowanie badań z udziałem ludzi w tych dyscyplinach.

9. Komisja ocenia tylko aspekty etyczne badań, a nie zajmuje się opiniowaniem ich wartości naukowej.
10. Komisja opiniuje:
 - 1) badania pracowników prowadzone w dyscyplinach językoznawstwo lub literaturoznawstwo na UW, r,
 - 2) badania doktorantów UW, r w dyscyplinach językoznawstwo lub literaturoznawstwo.
11. Komisja nie rozpatruje projektów badawczych będących podstawą prac licencjackich i magisterskich, za których aspekty etyczne odpowiada promotor. Wyjątek stanowią projekty, które mają zostać opublikowane lub rozpowszechnione i wymagają przedstawienia zgody komisji etycznej.
12. Komisja nieodpłatnie opiniuje projekty wskazane w ust. 10 i 11.
13. Komisja zbiera się na posiedzeniu raz w miesiącu z wyjątkiem lipca i sierpnia. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie może być zwołane w trybie nadzwyczajnym.
14. Harmonogram posiedzeń Komisji ogłaszany jest we wrześniu każdego roku, z wyjątkiem pierwszego harmonogramu Komisji, ogłaszanego po jej powołaniu.
15. Przewodniczący może się zwrócić z prośbą do eksperta spoza składu Komisji o udział w opiniowaniu wniosku z głosem doradczym.
16. Przewodniczący może poprosić wnioskodawcę o udzielenie wyjaśnień lub przedłożenie dodatkowych informacji dotyczących badania zgłoszonego do opiniowania.
17. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 3

Tryb składania wniosków

1. Komisja opiniuje badania naukowe z udziałem ludzi na wniosek osoby zainteresowanej. Wnioski związane z działalnością badawczą studentów składane są przez ich opiekunów naukowych lub promotorów.
2. Wniosek o opinię składany jest w formie elektronicznej w formacie PDF na adres mejlowy: komisja.etyki.wn@uwr.edu.pl.
3. Wnioski składane są w trybie ciągłym i są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Komisji, o ile wpłyną co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Wnioski złożone po tym terminie są rozpatrywane na kolejnym posiedzeniu.
4. W przypadku uzasadnionych okoliczności Komisja zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozpatrzenia wniosku o 30 dni.
5. Wniosek powinien być przygotowany w języku polskim lub w uzasadnionych przypadkach także w języku angielskim, zgodnie z formularzem zamieszczonym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu

§ 4

Wydawanie opinii

1. Komisja wydaje opinię na piśmie bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
2. Komisja wydaje opinię w języku polskim, a w uzasadnionych przypadkach na prośbę wnioskodawcy także w języku angielskim.
3. Decyzja Komisji podejmowana jest przy udziale ponad połowy składu Komisji, w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Opinia Komisji może być pozytywna lub negatywna. Komisja może wstrzymać się z wydaniem opinii do czasu uzupełnienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień przez wnioskodawcę.
5. Przekazanie opinii odbywa się przez wysłanie dokumentu do wnioskodawcy z adresu: komisja.etyki.wn@uwr.edu.pl na adres mejlowy podany we wniosku.

§ 5

Zasady poufności

Prace prowadzone w ramach Komisji odbywają się zgodnie z zasadami poufności.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Zmiany w Regulaminie Komisji wprowadzane są na pisemny wniosek Przewodniczącego i powinny być zaopiniowane przez Radę Dyscypliny Naukowej Językoznawstwo Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Radę Dyscypliny Naukowej Literaturoznawstwo Uniwersytetu Wrocławskiego.
3. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Formularz wniosku,
 - 2) Załącznik nr 2: Wzór świadomej zgody uczestnika na udział w badaniu,
 - 3) Załącznik nr 3: Zgoda uczestnika na przetwarzanie danych osobowych oraz na anonimową publikację wyników badań,
 - 4) Załącznik nr 4: Wzór zgody przedstawiciela uczestnika badań, który jest osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną, na udział w badaniu,
 - 5) Załącznik nr 5: Formularz opinii Komisji.