

Komunikat nr 4/2026
Dziekana Wydziału Neofilologii
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 13 kwietnia 2026 r.

w sprawie terminarza zadań związanych z wprowadzaniem informacji do
Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS) na Wydziale Neofilologii w
semestrze letnim roku akademickiego 2025/2026

W związku z Zarządzeniem nr 160/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie obowiązków związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów w systemie USOS określam następujący terminarz zadań poszczególnych osób, komórek organizacyjnych i grup pracowniczych:

I. Sekretariaty (Wydziału, Instytutów i Katedr):

1. do dnia 08.05.2026 – zobligowanie studentów i prowadzących do kontroli zapisów przedmiotów na kontach w USOSweb i zgłoszenie poprawek;
2. do dnia 08.05.2026 – zobligowanie studentów i koordynatorów praktyk do kontroli zapisów danych dotyczących praktyk studenckich na kontach w USOSweb i zgłoszenie poprawek;
3. do dnia 03.06.2026 – wygenerowanie protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych na studiach podyplomowych i w Kolegium Doktorskim Językoznawstwa i Literaturoznawstwa (KDJL);
4. w dniu 24.07.2026 zamknięcie protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych na studiach podyplomowych;
5. w dniu 11.09.2026 zamknięcie protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych w Kolegium Doktorskim Językoznawstwa i Literaturoznawstwa (KDJL);
6. do dnia 11.09.2026 – uzupełnienie listy (słownika) przedmiotów o przedmioty prowadzone w semestrze zimowym i letnim r. ak. 2026/2027. Przydział osób prowadzących i koordynatorów do zajęć dydaktycznych przewidzianych w semestrze zimowym r. ak. 2026/2027, uzupełnienie grup przedmiotów. Określenie zajęć i sformowanie grup zajęciowych, jeśli rekrutacja została zakończona;
7. do dnia 18.09.2026 – rozliczenie roku w kolegium doktorskim;
8. do dnia 17.09.2026 (na studiach stacjonarnych) i do dnia 1.10.2026 r. (na studiach niestacjonarnych) ogłoszenie planów i harmonogramów zajęć na sem. zimowy i ich bieżąca aktualizacja;
9. w dniach 21-25.09.2026 – przeprowadzenie rejestracji elektronicznej doktorantów do grup zajęciowych prowadzonych w roku ak. 2026/2027 lub ręczne uzupełnienie składów grup zajęciowych (w przypadku nieuruchomienia rejestracji elektronicznej na zajęcia), dokonanie korekty zgodnie z zasadami dotyczącymi liczebności grup określonymi przez dziekana na r. ak. 2026/2027;
10. do dnia 23.09.2026 – uzupełnienie danych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w ramach programów jednostki w semestrze zimowym r. ak. 2026/2027 (w przypadku późniejszych zmian bieżąca aktualizacja);
11. do dnia 28.09.2026 – zapisy doktorantów na kolejny rok;

12. do dnia 09.10.2026 (na studiach stacjonarnych) i do dnia 14.10.2026 (na studiach niestacjonarnych) – przeprowadzenie rejestracji elektronicznej studentów (także obcokrajowców) do grup zajęciowych prowadzonych w semestrze zimowym r. ak. 2026/2027 lub ręczne uzupełnienie składow grup zajęciowych (w przypadku nieuruchomienia rejestracji elektronicznej na zajęcia), dokonanie korekty zgodnie z zasadami dotyczącymi liczebności grup określonymi w aktualnym komunikacie Dziekana.;
13. do dnia 30.09.2026 – przekazanie prowadzącym zajęcia dydaktyczne zatwierdzonego planu przydziału zajęć i godzin dydaktycznych na bieżący rok akademicki (indywidualna karta obciążeń dydaktycznych – druk z systemu USOS; załącznik nr 1 do Zasad, do Zarządzenia Nr 230/2025 Rektora UWr z dnia 03 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji procesu dydaktycznego w Uniwersytecie Wrocławskim, z póź. zm.); przekazanie dziekanowi kart obciążeń w wersji elektronicznej (w przypadku późniejszej aktualizacji przydziałów należy przekazać zaktualizowaną kartę obciążeń).

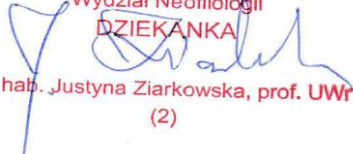
II. Dziekanat:

1. do dnia 08.05.2026 – wygenerowanie protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych terminu zerowego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia – dotyczy ostatnich etapów studiów: termin ten przysługuje studentom po 6 sem. studiów I stopnia i po 4 sem. studiów II stopnia (o formie i terminie takiego zaliczenia decyduje prowadzący zajęcia);
2. do dnia 31.05.2026 zamknięcie protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych terminu zerowego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia;
3. do dnia 01.06.2026 – wygenerowanie pozostałych protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych na studiach I i II stopnia oraz na st. jednolitych magisterskich;
4. w dniu 21.06.2026 – zamknięcie protokołów zaliczeń przedmiotów w semestrze letnim na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (zajęcia w semestrze letnim kończą się we wtorek 16.06);
5. w dniu 05.07.2026 – zamknięcie protokołów egzaminów z sesji letniej (sesja trwa do 30.06);
6. do dnia 17.07.2026 – rozliczenie sesji letniej (również studentom zagranicznym, wydanie transkryptu ocen studentom zagranicznym kończącym studia);
7. w dniu 01.09.2026 – otwarcie protokołów egzaminów poprawkowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia oraz na st. jednolitych magisterskich;
8. w dniu 13.09.2026 – zamknięcie protokołów egzaminów poprawkowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (sesja poprawkowa trwa do 09.09);
9. do dnia 25.09.2026 – rozliczenie sesji letniej poprawkowej, zapisy studentów na kolejny semestr;
10. do dnia 30.09.2026 – zakończenie uaktualniania list studentów.

III. Prowadzący zajęcia dydaktyczne:

1. do dnia 08.05.2026 – sprawdzenie kompletności i poprawności danych dotyczących praktyk studenckich (koordynatorzy praktyk studenckich);
2. do dnia 08.05.2026 – sprawdzenie zgodności zapisów przedmiotów na koncie w USOSweb i zgłoszenie poprawek do sekretariatów dydaktycznych;
3. do dnia 31.05.2026 – wypełnienie w USOSweb protokołów terminu zerowego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (dotyczy ostatnich etapów studiów: termin ten przysługuje studentom po 6 sem. studiów I stopnia i po 4 sem. studiów II stopnia); (o formie i terminie takiego zaliczenia decyduje prowadzący zajęcia)

4. **do dnia 21.06.2026** – wypełnienie w USOSweb protokołów zaliczeń (seminaria dyplomowe zob. pkt. 10) na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (zajęcia w semestrze letnim kończą się we wtorek 16.06);
5. **do dnia 05.07.2026** – wypełnienie w USOSweb protokołów egzaminacyjnych terminu podstawowego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz na st. jednolitych magisterskich (sesja trwa do 30.06);
6. do dnia 10.07.2026 – złożenie sprawozdania z zajęć dydaktycznych przeprowadzonych w bieżącym roku akademickim (dotyczy pracowników i doktorantów Wydziału Neofilologii);
7. do dnia 24.07.2026 – wypełnienie w USOSweb protokołów zaliczeń i protokołów egzaminacyjnych na studiach podyplomowych;
8. do dnia 12.06.2026 – uzupełnienie w USOSweb informacji o terminach i miejscu konsultacji w sesji letniej r. ak. 2025/26 (egzaminacyjnej i poprawkowej) oraz w okresie poza urlopem;
9. do dnia 11.09.2026 – wypełnienie w USOSweb protokołów zaliczeń i protokołów egzaminacyjnych Kolegium Doktorskiego Językoznawstwa i Literaturoznawstwa (KDJL);
10. do dnia 13.09.2026 – wypełnienie w USOSweb protokołów egzaminów poprawkowych i seminariów dyplomowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (w terminie późniejszym wyłącznie po uzyskaniu zgody właściwego prodziekana) (sesja poprawkowa trwa do 09.09);
11. do dnia 30.09.2026 – po zamknięciu protokołów, w przypadku konieczności zmiany lub uzupełnienia oceny zgłoszenie do dziekanatu w formie pisemnej uzasadnionego wniosku o wpisanie oceny do systemu USOS; **zmiana lub uzupełnienie oceny doktorantom** wyłącznie po uzyskaniu zgody Dziekana, na pisemny wniosek prowadzącego zajęcia;
12. do dnia 2.10.2026 – umieszczenie informacji o terminie i miejscu konsultacji w semestrze zimowym.

Wydział Neofilologii
DZIEKANKA

dr hab. Justyna Ziarkowska, prof. UWŕ
(2)